

# Collectieve arbeidsovereenkomst Cito

1 januari 2020 tot 1 september 2021

[cito.nl](https://www.cito.nl)





# Collectieve arbeidsovereenkomst Cito

1 januari 2020 tot 1 september 2021

Afgesloten op 1 oktober 2020 tussen:

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, Cito B.V. en CES B.V.  
te Arnhem, hierna te noemen: “Cito” of “werkgever”

en

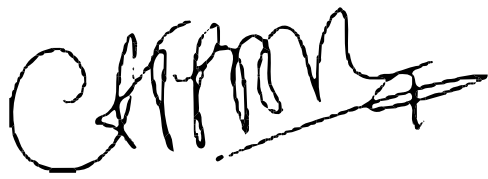
AOb - Utrecht

CNV Onderwijs – Utrecht

FvOv – Zeist

hierna te noemen: “de werknemersorganisaties”

Afgesloten op 1 oktober 2020 tussen  
Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, Cito B.V. en CES B.V. te Arnhem

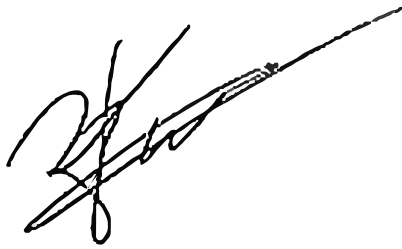


en

AOb- Utrecht



CNV Onderwijs-Utrecht



FvOv-Zeist



# Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>5</b>
1.1	Definities	5
1.2	Reikwijdte	6
1.3	Looptijd en wijziging cao	6
	<b>Deel A</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Arbeidsrelatie</b>	<b>7</b>
2.1	Arbeidsovereenkomst	7
2.2	Afwijking van artikel 7: 668a BW	7
2.3	Opzeggen en einde dienstverband	7
2.4	Schorsing	8
2.5	Verplichtingen werkgever en medewerker	8
2.6	Sociaal Beleid	8
2.7	Reorganisaties	8
2.8	Auteurs- en Octrooirecht	8
2.9	Nevenwerkzaamheden	8
2.10	Geheimhouding	9
2.11	Verhouding vakbond-werkgever	9
2.12	Werkgeversbijdrage	9
<b>3</b>	<b>Arbeidsduur en verlof</b>	<b>10</b>
3.1	Arbeidsduur	10
3.2	Vakantie	10
3.3	Verlof	11
<b>4</b>	<b>Inzetbaarheid</b>	<b>14</b>
4.1	Inzetbaarheid	14
4.2	Individueel Werknemersbudget	14
4.3	Personeelsevaluatie, loopbaancheck en medewerkersonderzoek	17
4.4	Professionele ontwikkeling	17
4.5	BAPO-regeling en 60-plus regeling	17
4.6	Gezondheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid	17

<b>5</b>	<b>Beloning</b>	<b>21</b>
<b>5.1</b>	Functiegroepen en salarisschalen	21
<b>5.2</b>	Inschaling	21
<b>5.3</b>	Jaarlijkse verhoging	21
<b>5.4</b>	Functieschaalverhoging	21
<b>5.5</b>	Functieschaalverlaging	22
<b>5.6</b>	Tijdelijke waarneming hogere functie	22
<b>5.7</b>	Demotie	22
<b>5.8</b>	Vakantietoeslag	22
<b>5.9</b>	Jaarlijkse uitkering	22
<b>5.10</b>	Pensioen	22
<b>5.11</b>	Vakbondscontributie	23
<b>5.12</b>	3e WW (Wga) jaar	23
<b>5.13</b>	Specifieke uitkeringen	23
	<b>Deel B</b>	<b>24</b>
<b>6</b>	<b>Specifieke arbeidsvoorwaarden voor constructeurs</b>	<b>24</b>
<b>6.1</b>	Algemeen	24
<b>6.2</b>	De arbeidsovereenkomst	24
<b>6.3</b>	Tijd	25
<b>6.4</b>	Inzetbaarheid	25
<b>6.5</b>	Beloning	25
	<b>Bijlage 1   Reorganisatie</b>	<b>27</b>
	<b>Bijlage 2   Salarisschalen</b>	<b>28</b>

# 1 Algemeen

## 1.1 Definities

AOW-leeftijd	De AOW-leeftijd is de datum waarop de AOW voor de betrokken medewerker volgens de Algemene Ouderdomswet standaard tot uitkering komt.
Diensttijd	De periode die is doorgebracht als medewerker bij een werkgever in de zin van de Cito cao.
IWB	Individueel Werknemersbudget.
Jaarsalaris	Twaalf maal het bruto maandsalaris.
Medewerker	Diegene die op basis van een Nederlandse arbeidsovereenkomst in dienst is van een werkgever in de zin van de Cito cao.
Overwerk	Arbeid in opdracht van de werkgever, verricht buiten de voor de medewerker vastgestelde dagelijkse werktijd, voor zover daardoor deze werktijd wordt overschreden.
Partner	Zijn echtgenoot, de geregistreerde partner of de partner (niet zijnde een persoon met wie een familierechtelijke band bestaat), met wie de medewerker duurzaam een gezamenlijke huishouding voert.
Reorganisatie	Het geheel of gedeeltelijk opheffen van de instelling, fusie of splitsing van de instelling of herinrichting van de organisatie leidend tot functiewijziging of arbeidsvoorwaardelijke gevolgen waaronder gedwongen ontslag.
Salaris	Het voor de medewerker vast overgekomen bruto salaris per maand binnen de salarisschaal.
Uurloon	Maandsalaris gedeeld door 156.
Werkgever	Elke afzonderlijke onderneming waarop de cao van toepassing is: Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, Cito B.V. en CES B.V. Elk van de ondernemingen is een zelfstandig werkgever.

## 1.2 Reikwijdte

- 1 Deze cao is van toepassing op medewerkers in dienst van Cito, met uitzondering van de Raad van Bestuur.
- 2 Voor medewerkers in dienst van Cito in de functie van constructeur geldt uitsluitend Deel B, Hoofdstuk 6. Volgens Hoofdstuk 6 zijn de bepalingen in deel A, behoudens de artikelen 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 4.6 niet van toepassing.
- 3 Voor uitzendkrachten die werkzaamheden verrichten ten behoeve van Cito geldt dat het betreffende uitzendbureau voor wat betreft de beloning, toelagen en onkostenvergoedingen vanaf de eerste dag overeenkomstige arbeidsvoorwaarden toekent als die welke worden toegekend aan de medewerkers in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van Cito.
- 4 Het is de werkgever slechts toegestaan in positieve zin af te wijken van bepalingen van deze cao. Indien bij of ingevolge wettelijke bepalingen regels zijn of worden gesteld waarvan afwijking niet is geoorloofd, is deze cao slechts van toepassing voor zover zij niet in strijd is met vorenbedoelde wettelijke bepalingen.
- 5 Met de inwerkingtreding van deze cao komen de rechten die hun oorsprong vinden in voorgaande cao's en daarvan afgeleide bedrijfsregelingen te vervallen. In plaats daarvan gelden de rechten die voortvloeien uit de bepalingen die zijn overeengekomen in deze cao. De huidige cao heeft, voor zover deze mindere aanspraken geeft, voorrang op de voorgaande cao.
- 6 Indien toepassing van deze cao voor de medewerker leidt tot een onbedoelde onbillijkheid, die zich niet zou hebben voorgedaan als deze cao niet in werking zou zijn getreden, zal de werkgever het door deze onbillijkheid voor de medewerker ontstane nadeel geheel of gedeeltelijk compenseren.

## 1.3 Looptijd en wijziging cao

- 1 De cao treedt in werking op 1 januari 2020 en heeft een looptijd tot 1 september 2021. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de looptijd kunnen cao partijen per aangetekende brief aangeven of beëindiging van deze overeenkomst gewenst is. Als dit niet gebeurt, wordt de looptijd telkens met een jaar verlengd.
- 2 Indien tijdens de looptijd van deze cao wijzigingen optreden in de wettelijke voorschriften en/of subsidievoorwaarden die van invloed zijn op hetgeen partijen bij deze cao zijn overeengekomen zal tussentijds overleg worden gevoerd tussen de partijen bij deze cao.



# Deel A

## 2 Arbeidsrelatie

### 2.1 Arbeidsovereenkomst

De werkgever zal met iedere medewerker individueel een schriftelijke arbeidsovereenkomst aangaan, waarin de cao en eventueel toekomstige wijzigingen daarop, van toepassing wordt verklaard. De individuele arbeidsovereenkomst bevat geen bepalingen in strijd met hetgeen is vastgelegd in de cao. Een arbeidsovereenkomst met een medewerker wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

### 2.2 Afwijking van artikel 7: 668a BW

In afwijking van het bepaalde in artikel 7:668a BW en in lid 1 kan Cito met degene, die in dienst wordt genomen om zich voor te bereiden op een proefschrift of proefontwerp, een tijdelijke arbeidsovereenkomst van ten hoogste vier jaar worden aangegaan. Voor zover dat noodzakelijk is voor het afronden van de opleiding kan deze overeenkomst worden verlengd.

### 2.3 Opzeggen en einde dienstverband

- 1 Bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en bij tussentijdse beëindiging van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bedraagt de opzegtermijn voor de medewerker een maand.
- 2 Bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en bij tussentijdse beëindiging van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bedraagt de opzegtermijn voor de werkgever bij een arbeidsrelatie van:
  - a een jaar: twee maanden
  - b tussen een jaar tot vijf jaar: drie maanden
  - c vanaf vijf jaar: vier maandenDe werkgever behoeft voor de opzegging vooraf toestemming van het UWV.
- 3 De beëindiging is slechts mogelijk tegen de eerste van de maand, tenzij zij geschiedt om een dringende reden. De beëindiging geschiedt door de werkgever gemotiveerd en bij aangetekend schrijven.
- 4 De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege met ingang van de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin de medewerker de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.

## 2.4 Schorsing

- 1 De werkgever kan de medewerker bij wijze van ordemaatregel met behoud van salaris schorsen in gevallen waarin het belang van Cito dit vordert. De duur van de schorsing is maximaal twee weken. De werkgever kan de schorsing verlengen tot in totaal drie maanden en in bijzondere gevallen tot in totaal zes maanden.
- 2 De schorsing wordt onverwijld ingetrokken als de grond daartoe vervalft of handhaving niet langer noodzakelijk is.

## 2.5 Verplichtingen werkgever en medewerker

- 1 De werkgever is verplicht al datgene te doen of na te laten wat een goed werkgever behoort te doen of na te laten.
- 2 De medewerker is verplicht al datgene te doen of na te laten wat een goed medewerker behoort te doen of na te laten.

## 2.6 Sociaal Beleid

Cito heeft als goed werkgever voortdurend oog voor de continue (arbeids)inzetbaarheid van haar medewerkers. Daartoe anticipeert zij op toekomstige (markt)ontwikkelingen. Het sociaal beleid is een geïntegreerd onderdeel van het ondernemingsbeleid van Cito. Het gevoerde beleid maakt onderdeel uit van overleg tussen Cito en de werknemersorganisaties en tussen Cito en de Ondernemingsraad.

## 2.7 Reorganisaties

Bij een reorganisatie zal overleg worden gevoerd met de bij deze cao betrokken werknemersorganisaties over een (doorlopend) sociaal plan. In bijlage 1 wordt een toelichting gegeven op het sociaal beleid in geval van een reorganisatie.

## 2.8 Auteurs- en Octrooirecht

De rechten op het auteurs- of octrooirecht alsmede de baten voortvloeiend uit:

- a het vervaardigen van een werk van letterkunde, wetenschap of kunst in de zin van de Auteurswet;
- b het uitvinden van een nieuw voortbrengsel of een nieuwe werkwijze in de zin van de Rijksoctrooiwet, komen toe aan de werkgever indien het vervaardigen of uitvinden door de medewerker in de uitoefening van zijn functie is of wordt verricht.

## 2.9 Nevenwerkzaamheden

De medewerker zal zijn betaalde en onbetaalde nevenwerkzaamheden, die een raakvlak hebben met zijn functie, melden aan de werkgever. Als het risico bestaat dat hij zich door bepaalde nevenwerkzaamheden niet meer onafhankelijk in zijn functie kan opstellen, kan de werkgever de nevenwerkzaamheden verbieden. De medewerker is verplicht vergoedingen van derden voor werkzaamheden verricht door de medewerker gedurende werktijd dan wel vergoedingen voor het gunnen van werkzaamheden aan die derden af te dragen aan de werkgever, voor zover de werkgever hem niet van deze verplichting schriftelijk ontheffing heeft verleend.

## 2.10 Geheimhouding

De medewerker is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt of uitdrukkelijk is opgelegd. Onverminderd wettelijke verplichtingen is de werkgever jegens derden verplicht tot geheimhouding van persoonlijke gegevens van de medewerker, tenzij de medewerker tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens toestemming geeft.

## 2.11 Verhouding vakbond-werkgever

De werkgever stelt vergaderfaciliteiten, mogelijkheden tot publiceren van mededelingen etc. voor ledenraadpleging ter beschikking voor vakbondswerk.

Cito zendt het sociaal jaarverslag ter kennisneming aan de werknemersorganisaties.

## 2.12 Werkgeversbijdrage

- 1 Cito zal jaarlijks per 1 juli de werkgeversbijdrage, conform de bepalingen in de werkgeversbijdrageregeling van de AWWN (met uitzondering van de bepalingen betreffende accountantsverklaringen) overmaken aan de AOb.
- 2 De AOb draagt zorg voor de verdeling van de bijdrage onder de vakbonden die partij zijn bij deze cao.
- 3 Voor de vaststelling van het over te maken bedrag wordt uitgegaan van het totale aantal fte's per 31 december van enig jaar. Daarbij worden zowel de georganiseerde als ongeorganiseerde medewerkers in aanmerking genomen.

# 3 Arbeidsduur en verlof

## 3.1 Arbeidsduur

- 1 De arbeidsduur voor medewerkers met een fulltime dienstverband is gemiddeld 36 uren per week.
- 2 De dagen waarop niet gewerkt wordt zijn zondag, Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag, Koningsdag, 5 mei en andere als zodanig door de overheid erkende officiële feestdagen.
- 3 De werkgever stelt met instemming van de Ondernemingsraad een regeling betreffende werktijden vast.
- 4 Tussen kerst en oud en nieuw kent Cito een collectieve bedrijfssluiting. Cito wijst maximaal vijf dagen per jaar als collectieve vrije dag aan. Van deze vijf dagen zijn drie dagen voor rekening van Cito. Deze drie dagen vallen altijd tussen kerst en nieuwjaar en gelden zowel voor fulltimers als parttimers. De eventuele twee overige collectieve vrije dagen worden met instemming van de Ondernemingsraad vastgesteld en zullen ook in de kerstperiode vallen. Deze twee dagen moeten door de medewerker zelf worden opgenomen.
- 5 De werkgever stelt met instemming van de Ondernemingsraad een regeling inzake overwerk dat door medewerker in de salarisschalen 1 t/m 10 wordt verricht, vast.

## 3.2 Vakantie

- 1 De werkgever verleent aan medewerker in elk kalenderjaar vakantieverlof met behoud van salaris.
- 2 De werkgever verleent het vakantieverlof in beginsel gedurende de perioden waarom de betrokkene heeft verzocht. Deze perioden kunnen vallen buiten de vakanties van organisaties behorende tot het werkgebied van Cito.
- 3 De duur van het vakantieverlof per kalenderjaar bedraagt bij een volledige betrekking 144 wettelijke vakantie-uren en 40 bovenwettelijke vakantie-uren.
- 4 De aanspraak op wettelijke vakantierechten vervalt zes maanden na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is verworven, tenzij de medewerker redelijkerwijs niet in staat is geweest vakantie op te nemen.
- 5 Bovenwettelijke uren zijn maximaal vijf jaar geldig.
- 6 Bovenwettelijke uren van voor 1 januari 2021 vervallen op 1 januari 2026. De uren worden op dat moment tegen de vastgestelde uurwaarde uitbetaald.
- 7 Bovenwettelijke vakantie-uren kunnen worden aangewend voor de genoemde doelen van het IWB in artikel 4.2.1 en kunnen te allen tijde voor 100% omgezet worden in extra inkomen.
- 8 Uren worden aan het einde van het jaar omgezet tegen een uurwaarde die geldt op 31 december van het jaar van toekenning. De medewerker blijft aanspraak maken op de eenmaal vastgestelde waarde van de bovenwettelijke vakantie-uren.

### 3.3 Verlof

#### 1 Buitengewoon verlof

De werkgever verleent de medewerker kort buitengewoon verlof met behoud van salaris, voor zover zijn werkzaamheden samenvallen met een of meer van de navolgende omstandigheden:

Buitengewoon verlof/ gebeurtenis	Duur van verlof
Verhuizing in geval van verandering van de plaats van tewerkstelling.	Bij eigen huishouding voor twee in bijzondere gevallen ten hoogste vier dagen. Bij geen eigen huishouding voor ten hoogste twee dagen.
Verhuizing anders dan in geval van verandering van de plaats van tewerkstelling indien de medewerker een eigen huishouding heeft.	Voor ten hoogste twee dagen per drie jaar.
Burgerlijk of kerkelijk huwelijk of geregistreerd partnerschap van de medewerker.	Voor in totaal vier dagen, voor zover de huwelijksdag of -dagen hier binnen vallen
Huwelijk of geregistreerd partnerschap van bloed- of aanverwanten van de eerste of tweede graad, al naar gelang dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de medewerker.	Voor één dag of ten hoogste twee dagen
Overlijden van bloed- of aanverwanten van de eerste of tweede graad.	vier dagen
Overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad.	twee dagen
Overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad.	Ten hoogste één dag
Indien de medewerker in de twee laatstgenoemde gevallen van overlijden belast is met de regeling van de begrafenis of van de nalatenschap.	Ten hoogste vier dagen
Het 25-, 40- en 50 jarig ambts- of huwelijksjubileum van de medewerker en het 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van zijn ouders, stief-, schoon- of pleegouders daaronder begrepen.	één dag

## **2 Kort buitengewoon verlof**

- 1 In andere dan in artikel 3.3.1 (Buitengewoon verlof) bedoelde gevallen kan de werkgever de medewerker op diens verzoek bovendien kort buitengewoon verlof verlenen voor ten hoogste vier dagen per jaar, al dan niet met behoud van salaris.
- 2 Binnen de vier dagen die in artikel 3.3.2. 1 genoemd zijn, verleent de werkgever verlof aan de medewerker die daartoe verzoekt ten behoeve van niet-christelijke feestdagen.

## **3 Lang onbetaald verlof**

- 1 De werkgever kan aan een medewerker op diens verzoek (zowel vanuit een persoonlijk dan wel maatschappelijk belang) uit het geheel of een deel van zijn werkzaamheden lang onbetaald verlof toekennen.
- 2 De werkgever kan aan het toekennen van lang onbetaald verlof voorwaarden verbinden.
- 3 De voorwaarden bevatten in ieder geval een regeling met betrekking tot de betaling van het door de medewerker wegens pensioenbijdragenverhaal aan de werkgever verschuldigde ingevolge het ABP Pensioenreglement.
- 4 Het verlof gaat niet eerder in dan nadat de medewerker zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met de voorwaarden waaronder het verlof wordt verleend.

## **4 Lang buitengewoon verlof voor politieke functies**

- 1 De medewerker die
  - a het lidmaatschap van de Tweede Kamer der Staten-Generaal
  - b de functie van lid van Gedeputeerde Staten van de provincie of
  - c de functie van substituut-ombudsman aanvaardt, geniet van rechtswege lang buitengewoon verlof zonder behoud van salaris.
- 2 De werkgever verleent de medewerker, die de functie van wethouder aanvaardt op zijn verzoek voor het geheel of een deel van zijn werkzaamheden lang buitengewoon verlof. Voor zover de uitoefening van de functie bij de werkgever wordt geschaad, kan de werkgever het verlof weigeren, dan wel een beëindiging van de arbeidsovereenkomst verlangen; een en ander niet dan nadat de medewerker is gehoord.
- 3 Tijdens het verlof bedoeld in artikel 3.3.4.1a en 1b heeft de medewerker zo nodig aanspraak op een non-activiteitswedde op grond van het daaromtrent bepaalde in de Wet Incompatibiliteiten Staten-Generaal en Europees Parlement ten aanzien van de leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal.

## **5 Verlof in verband met overleg- en advieswerkzaamheden**

- 1 De werkgever verleent de medewerker desgevraagd kort of lang buitengewoon verlof uit het geheel of een deel van zijn werkzaamheden voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van een in de Raad voor het Overheidspersoneelsbeleid of de Sectorcommissie van Onderwijs en Wetenschappen vertegenwoordigde centrale van verenigingen van ambtenaren of een bij zo'n centrale aangesloten vereniging waarvan hij lid is.
- 2 Het buitengewoon verlof, bedoeld in het voorgaande onderdeel wordt verleend met behoud van bezoldiging voor zover een in het voorgaande lid genoemde centrale of vereniging de werkgever daartoe schadeloos stelt. Het verlof wordt eerst verleend, nadat schriftelijk overeenstemming is bereikt over de hoogte van de schadeloosstelling.
- 3 De schadeloosstelling komt overeen met het tarief dat de Stichting GO en vakbonds-faciliteiten met de centrales overeenkomt voor het HBO.
- 4 Ten behoeve van incidentele werkzaamheden c.q. het nakomen van democratische verplichtingen aan de vereniging door het bijwonen van vergaderingen voor de in artikel 3.3.5.1 genoemde organisaties wordt kort buitengewoon verlof verleend.
- 5 Voor het op uitnodiging van een Centrale of vereniging als bedoeld in artikel 3.3.5.1, als cursist deelnemen aan een cursus wordt kort buitengewoon verlof verleend.

## **6 Afloop lang onbetaald verlof**

- 1 De medewerker die na afloop van een hem verleend lang onbetaald verlof zijn werkzaamheden niet op de afgesproken datum hervat, wordt voor de toepassing van deze cao geacht te zijn ontslagen.
- 2 Indien de medewerker na afloop van een aan hem verleend lang onbetaald verlof als bedoeld in artikel 3.3.3 en 3.3.4, als gevolg van beperking van de formatieomvang van de instelling zijn werkzaamheden geheel of gedeeltelijk niet kan hervatten, vormt zulks na een gedegen herplaatsingsonderzoek een grond voor ontslag.
- 3 Artikel 3.3.6.1 is niet van toepassing indien de medewerker binnen een redelijke termijn aannemelijk maakt dat er sprake was van een overmachtssituatie, in welk geval het verlof geacht wordt te zijn verlengd tot het tijdstip, waarop bedoelde redenen hebben opgehouden te bestaan.

## **7 Wet Arbeid en Zorg**

Aanvullend op de wettelijke verlofvormen in de Wet Arbeid en Zorg (WAZO) zijn er de volgende afspraken gemaakt:

- 1 In geval van adoptie van een buitenlands kind wordt, indien verlof noodzakelijk is om de medewerker in staat te stellen in het betreffende land het nodige te verrichten, eenmaal per geval van adoptie, verlof verleend voor de duur van de noodzakelijke reis- en verblijftijd tot ten hoogste zes weken;
- 2 Gedurende ouderschapsverlof van de medewerker draagt de werkgever, indien van toepassing, het werkgevers- en werknemersaandeel van de pensioenpremie af aan het ABP.

# 4 Inzetbaarheid

## 4.1 Inzetbaarheid

- 1 Cito stimuleert haar medewerkers om de (arbeids)inzetbaarheid te behouden en te bevorderen. Hiermee wordt een wederzijds belang van continuïteit gediend:
  - continuïteit van de organisatie: om ook op langere termijn de missie van Cito te kunnen realiseren moeten medewerkers in staat zijn om bij te blijven dragen aan het realiseren van de missie en doelstellingen van Cito;
  - continuïteit van de medewerker: weerbaar te zijn op de arbeidsmarkt wanneer de omstandigheden bij Cito veranderen.
- 2 Structureel stelt Cito faciliteiten beschikbaar ter bevordering van de persoonlijke ontwikkeling, deskundigheid en mobiliteit van medewerkers. Daarnaast dragen de faciliteiten bij aan het kunnen realiseren van een gezonde balans tussen werk en privé.
- 3 Van de medewerkers wordt met het oog op het kunnen blijven bijdragen aan het realiseren van de missie van Cito én de eigen duurzame inzetbaarheid op de arbeidsmarkt eigen verantwoordelijkheid verwacht in het gebruik van de geboden faciliteiten en de keuzes die gemaakt worden gedurende de loopbaan. Deze eigen verantwoordelijkheid gaat verder dan werken aan de eigen inzetbaarheid. Cito wil, als kennisinstituut, ook graag het “van elkaar leren” stimuleren. Cito heeft medewerkers met bijzondere kennis en ervaringen. Cito wil deze medewerkers stimuleren om deze kennis en ervaring te delen.
- 4 Duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van de individuele medewerker is onderwerp van gesprek in de jaarlijkse Leren en presteren gesprekken. In specifieke situaties kunnen op individuele basis afspraken gemaakt worden om werk en privé met elkaar te kunnen (blijven) combineren.

## 4.2 Individueel Werknemersbudget

### 4.2.1 Algemeen

- 1 Het individueel werknemersbudget (IWB) is bedoeld om op individuele basis te werken aan duurzame inzetbaarheid. De medewerker kan het IWB naar eigen inzichten inzetten voor faciliteiten die Cito aanbiedt ter behoud en bevordering van de eigen duurzame inzetbaarheid. Dit kan zijn:
  - verlof;
  - geld;
  - opleidingskosten
  - of voorzieningen die mogelijk zijn binnen de fiscale wetgeving.
- 2 Het IWB en het aanbod van faciliteiten is opgenomen in een digitaal systeem, waarin de medewerker zelf zijn arbeidsvoorwaardelijke keuzes kan vastleggen.
- 3 Het IWB kan onder meer ingezet worden voor coaching, loopbaanoriëntatie, loopbaanontwikkeling, vitaliteit en persoonlijke ontwikkeling. Afhankelijk van het oordeel van de belastingdienst kan de medewerker de kosten voor deze faciliteiten fiscaal aantrekkelijk bekostigen.
- 4 Wanneer de opleiding fiscaal aantrekkelijk bekostigd kan worden, moet de studie via de werkgever gefactureerd worden. Wanneer medewerkers het IWB inzetten voor opleidingskosten, coaching, persoonlijke ontwikkeling of loopbaanontwikkeling geldt geen terugbetalingsregeling.



#### 4.2.2 Jaarlijkse toekenning

- 1 De medewerker ontvangt een IWB van 136 uur per kalenderjaar.
- 2 Bij indienst- en uitdiensttreding binnen een kalenderjaar wordt het IWB naar rato toegekend over het aantal maanden dienstverband.
- 3 Bij overlijden wordt het in dat jaar naar rato opgebouwde IWB uitbetaald. Bij uitdiensttreding wordt het IWB ook uitbetaald, tenzij de medewerker kiest voor een ander bestedingsdoel conform de bestedingsregels.
- 4 Naar rato teveel opgenomen IWB kan bij de eindafrekening worden teruggevorderd.
- 5 Voor de medewerker met een deeltijdbetrekking wordt het IWB naar rato toegekend.

#### 4.2.3 Besteding

- 1 De medewerker kan het IWB inzetten voor de volgende doelen:
  - a verlof;
    - 1 Het opnemen van verlof vindt altijd plaats in overleg met de werkgever
    - 2 IWB als verlof inzetten, nadat het wettelijk en bovenwettelijk verlof volledig is opgenomen
  - b individueel opleiding en ontwikkeling (opleidingen in de persoonlijke sfeer, loopbaanontwikkeling etc.);
  - c kopen van voorzieningen binnen fiscale regelgeving;
  - d extra inkomen.
- 2 Bij toepassing van artikel 4.2.3.1 wijzigt de grondslag voor de berekening van vergoedingen, tegemoetkomingen en vakantietoeslag niet, met dien verstande dat de vergoeding voor scholingsdoeleinden voor medewerkers tot en met salarisschaal 8 niet gekoppeld wordt aan hun werkelijke salarisschaal, maar aan de salarisschaal die hoort bij max. schaal 8.
- 3 Jaarlijks vóór 1 november worden afspraken gemaakt over de inzet van het IWB voor het daarop volgende jaar. In beginsel wordt het IWB jaarlijks besteed.
- 4 De medewerker kan het IWB budget één keer per maand laten uitbetalen. Fiscaal onbelaste doelen kunnen gedurende het gehele jaar via de flex benefits vergoed worden.
- 5 In overleg tussen medewerker en leidinggevende kunnen afspraken over de mogelijkheid tot sparen (maximaal drie jaar) van het IWB voor concreet geformuleerde doelen zoals een sabbatical van x periode op x moment of studiekosten/studieverlof, voor een concrete opleiding worden gemaakt. Voorwaarde is wel dat er over dit sparen afspraken met de fiscus kunnen worden gemaakt.
- 6 Wanneer medewerker 20% (in geld) of meer van het gehele IWB inzet voor een training of opleiding wordt er extra studieverlof beschikbaar gesteld conform onderstaand schema.

Percentage IWB ingezet voor kosten opleiding/training	Extra studiedagen op kosten van Cito
20%	0,5 studiedag
30%	1 studiedag
40%	2 studiedagen
50%	3 studiedagen
60%	4 studiedagen
70%	5 studiedagen
80%	6 studiedagen
90%	7 studiedagen
100%	8 studiedagen

- 7 Wanneer de medewerker een gratificatie heeft ontvangen van de werkgever mag de medewerker besluiten om deze gratificatie fiscaal gunstig te besteden aan een opleiding.
- 8 De medewerker heeft de vrije beschikking over IWB en kan dit budget naar eigen goeddunken inzetten. Slechts in uitzonderlijke situaties, indien zwaarwegende bedrijfs-economische of organisatorische belangen van de instelling zich hiertegen verzetten, kan van dit uitgangspunt worden afgeweken, zij het voor niet meer dan de helft van het IWB.
- 9 De leidinggevende dient dit zwaarwegende belang binnen 14 dagen schriftelijk aan medewerker kenbaar te maken.
- 10 De medewerker kan zich tot het hoofd van de afdeling HRM wenden met het verzoek tussen hem en zijn leidinggevende te bemiddelen, als hij het niet eens is met de in artikel 4.2.3.9 bedoelde kennisgeving.
- 11 Indien niet tot overeenstemming kan worden gekomen kan de medewerker zich wenden tot de externe bezwarencommissie. Deze commissie brengt een zwaarwegend advies uit aan de werkgever.

#### **4.2.4   Uurwaarde en peildatum**

- 1 Bij de omzetting van IWB-tijd in geld wordt de waarde van een uur bepaald op het salaris gedeeld door 156 (bij fulltime dienstverband).
  - a Onder salaris wordt in dit verband verstaan het schaalsalaris per maand bij een volledig dienstverband op de peildatum.
  - b Als ondergrens geldt het maximum van schaal 8 van de vigerende cao Cito voor de aanwending van (een gedeelte van) het IWB voor bestedingen ten behoeve van opleidingen.
- 2 De peildatum voor de berekening van de uurwaarde wordt vastgesteld op 1 januari van elk jaar. Dit is niet van toepassing op de bovenwettelijke vakantiedagen. Uiterlijk 1 maart van het volgende jaar vindt uitbetaling in geld plaats van het resterende IWB over het afgelopen kalenderjaar tenzij de medewerker het resterende deel ten behoeve van een sabbatical of studiekosten/studieverlof wil sparen. De bovenwettelijke vakantie uren worden niet betrokken in deze verrekening.

#### **4.2.5   Gespaard IWB**

- 1 De waarde van het gespaarde IWB vervalt bij uitdiensttreding of overlijden. Het gespaarde IWB kan voorafgaand aan de uitdiensttreding aangewend worden voor het doel waarvoor gespaard is.
- 2 Bij ontslag ten gevolge van een reorganisatie zal de werkgever zich maximaal inspannen dat de medewerker het gespaarde IWB kan aanwenden voor de doelen waarvoor het is gespaard.

#### **4.2.6   Opbouw**

- 1 De opbouw van IWB bij voortdurende gehele of gedeeltelijke ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt voortgezet over een periode van maximaal 12 maanden.
- 2 Voor de toepassing van artikel 4.2.6.1 worden perioden, waarin de medewerker in verband met ziekte/arbeidsongeschiktheid volledig verhinderd is geweest zijn arbeid te verrichten, samengeteld indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen.
- 3 Bij samenloop van vooraf vastgestelde IWB doelbestedingen (waaronder verlof) en ziekte/arbeidsongeschiktheid wordt de aanspraak op het vastgesteld verlof opgeschort, tenzij zwaarwegende redenen zich hiertegen verzetten.
- 4 Eenmaal opgebouwd verlof vervalt niet tijdens ziekte/arbeidsongeschiktheid, tenzij de medewerker in staat is geweest dit verlof op te nemen. Indien een medewerker op verzoek van de leidinggevende extra werkzaamheden moet verrichten en hierdoor de afgesproken IWB verlofperiode niet heeft kunnen opnemen mogen de gewerkte uren als overwerkuren worden gedeclareerd.

### 4.3 Personeelsevaluatie, loopbaancheck en medewerkersonderzoek

- 1 De werkgever stelt met instemming van de Ondernemingsraad een regeling personeelsevaluatie vast, onderdelen daarin zijn ontwikkeling, evaluatie, planning en beoordeling van de medewerker.
- 2 Cito stelt een bedrag van max € 450,- (exclusief btw) per medewerker beschikbaar om één keer per vijf jaar een loopbaancheck-up te laten doen.
- 3 Elke drie jaar voert Cito een medewerkersonderzoek uit onder alle medewerkers.

### 4.4 Professionele ontwikkeling

De werkgever stelt met instemming van de Ondernemingsraad een studieregeling vast, waarin in ieder geval de beschikbare middelen in tijd en geld en het tot stand komen en jaarlijks actualiseren van persoonlijke ontwikkelingsplannen van medewerkers geregeld worden.

Op collectief niveau biedt Cito onder meer:

- een centraal introductieprogramma voor nieuwe medewerkers;
- een centraal opleidingsprogramma, waaraan alle medewerkers kunnen deelnemen gedeeltelijk facultatief en gedeeltelijk verplicht;
- faciliteiten om deskundigheidsbevordering gericht op een brede expertise en inzetbaarheid van medewerkers op instituuts-, team- en individueel niveau te stimuleren.

### 4.5 BAPO-regeling en 60-plus regeling

Voor medewerkers van 56 jaar of ouder kent Cito een BAPO-regeling. Medewerkers die hiervan gebruik willen maken dienen minimaal vijf jaar aangesloten in dienst te zijn bij Cito. Medewerkers (die 56 jaar of ouder zijn) en die deelnemen aan de BAPO regeling betalen, ongeacht in welke salarisschaal zij zitten, een eigen bijdrage van 80% over opgenomen BAPO-uren.

De medewerker die op 1 januari 2015 de leeftijd van 60 jaar had bereikt en op dat moment in dienst was van Cito, heeft recht op vermindering van 81 uur op jaarbasis bij fulltime dienstverband.

### 4.6 Gezondheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid

#### 4.6.1 Cito maakt in het kader van zijn gezondheidsbeleid afspraken over:

- 1 Begeleiding bij verzuim en re-integratie door een gecertificeerde arbodienstverlener.
- 2 Aanpassingen van de werkplek in geval van mogelijke arbeidsbeperkingen.

#### 4.6.2 Werkingsfeer

- 1 Dit hoofdstuk is van toepassing op de medewerker die arbeidsongeschikt is in de zin van artikel 7:629 BW. Voor zover in dit hoofdstuk niet anders is bepaald, gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 2 Onder arbeidsongeschiktheid wordt niet verstaan zwangerschap en bevalling.

#### **4.6.3 Salarisdoorbetaling**

- 1 De medewerker die wegens arbeidsongeschiktheid verhinderd is werkzaamheden te verrichten en de werkgever hiervan direct op de hoogte heeft gesteld, heeft op grond van het Burgerlijk Wetboek gedurende een termijn van maximaal 104 weken recht op 70% van het salaris.
- 2 Het salaris van de medewerker op grond van artikel 4.6.3.1 wordt gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid aangevuld tot 100%. De daaropvolgende 52 weken ontvangt de medewerker 70% van het salaris, maar ten minste het voor hem geldende wettelijk minimumloon.
- 3 Conform het bepaalde in artikel 7:629 lid 2 BW heeft de medewerker die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt en die (nog steeds) in dienst is van de werkgever, recht op loon-doorbetaling bij arbeidsongeschiktheid gedurende een periode van zes weken. Indien op grond van een wettelijke regeling de periode van zes weken wordt aangepast, geldt die aangepaste periode.
- 4 Over de uren waarin de medewerker volgens het re-integratieplan, passende arbeid of werkzaamheden zonder loonwaarde verricht, ontvangt hij 100% van het vastgestelde salaris. Onder werkzaamheden zonder loonwaarde worden verstaan het verrichten van werkzaamheden op arbeidstherapeutische basis, het volgen van scholing en het lopen van stage.
- 5 Het vastgestelde salaris van medewerker wordt aangepast aan de algemene salarisverhogingen die gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid worden afgesproken.
- 6 Het salaris wordt verminderd met het bedrag van de uitkering dat de medewerker ontvangt op grond van enige bij of krachtens de wet geldende regeling of een daarmee gelijk te stellen regeling.

#### **4.6.4 Arbeidsongeschiktheid door derden**

Wanneer de werkgever verhaalsrechten tegenover derden kan doen gelden, zal – indien de medewerker dit wenst – de werkgever eventuele verhaalsrechten die de medewerker kan doen gelden tegelijk met zijn eigen vordering geldend maken.

#### **4.6.5 Verlagen of vervallen van loon-doorbetaling**

De werkgever kan het recht op aanvulling als bedoeld in artikel 4.6.3.2 en 4.6.3.3 geheel of gedeeltelijk laten vervallen indien:

- blijkt dat de medewerker de verplichtingen ingevolge artikel 4.4.8 (verzuimbeleid) niet is nagekomen;
- de medewerker de aanspraak op uitkering ingevolge de ZW, WAO/WIA, Wet REA of WW geheel of
- gedeeltelijk verliest, tenzij dit aan de werkgever te wijten is.

#### **4.6.6 Re-integratie**

- 1 Met het oog op een duurzame re-integratie in de eigen of een passende functie geeft de bedrijfsarts aan, gebaseerd op de criteria van de UWV, welke werkzaamheden de medewerker kan verrichten. De werkgever geeft, na advies van de bedrijfsarts en na overleg met de medewerker, invulling aan het precieze karakter van de te verrichten arbeid.
- 2 De werkgever is verplicht de medewerker passend werk aan te bieden voor het aantal uren dat de medewerker arbeidsgeschikt is. Indien hiervoor geen mogelijkheden zijn binnen de instelling spant de werkgever zich in om passende werkzaamheden buiten de instelling te realiseren.
- 3 De re-integratieactiviteiten worden na twee jaar voortgezet als de medewerker beschikt over voldoende restcapaciteit en zich actief opstelt in het re-integratietraject.
- 4 Om te komen tot optimale re-integratie kan de medewerker in overleg met de werkgever een beroep doen op alle bestaande re-integratie-instrumenten zoals opleidings- of stage-mogelijkheden, binnen het bedrijf. Hieraan verbonden kosten komen ten laste van de werkgever.
- 5 De medewerker is verplicht mee te werken aan de aangeboden re-integratieactiviteiten en een passende functie te aanvaarden. Hij kan daartoe ook zelf initiatieven nemen en aan de werkgever voorleggen.
- 6 De medewerker heeft een voorrangpositie bij intern te vervullen vacatures.

#### **4.6.7 Wet WIA**

- 1 Als de werkgever volgens de bevoegde instantie tekort is geschoten in de re-integratieverplichting en de medewerker daardoor geen recht heeft op een uitkering krachtens WAO/WIA, wordt het dienstverband in beginsel gehandhaafd en zal de arbeidsongeschiktheid op zich geen reden zijn voor ontslag. De werkgever betaalt in dat geval 70% van het naar tijdsruimte vastgestelde loon.
- 2 De werkgever heeft de plicht zich maximaal in te spannen om de gedeeltelijke arbeidsgeschikte medewerker (WGA) na de loongerelateerde fase zoveel mogelijk zijn restverdiencapaciteit te laten benutten.
- 3 Voor de medewerker die minder dan 35% arbeidsongeschikt is, wordt het dienstverband in beginsel gehandhaafd en zal de arbeidsongeschiktheid op zich geen reden zijn voor ontslag. Het uitgangspunt bij de door de werkgever aangeboden passende dan wel aangepaste functie zal zijn dat deze functie zo maximaal mogelijk gelijkelijk wordt beloond als de beloning van de eerder vervulde functie voordat er sprake was van arbeidsongeschiktheid en ten minste beloond wordt op 65% van de beloning van de eerder vervulde functie. Als er desondanks tijdens de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid sprake is van inkomensverlies bij ontslag en/of herbenoeming in een aangepaste of passende functie, zal de medewerker, mits hij aan de voorwaarden voldoet, een aanvulling ontvangen op grond van de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering die Cito heeft afgesloten. Zie hiervoor artikel 4.6.9.

#### **4.6.8 Verzuimbeleid**

- 1 De werkgever voert een actief beleid gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim.
- 2 De werkgever stelt, in overleg met de Ondernemingsraad, een reglement ziekmelding vast, waarin tenminste wordt bepaald:
  - wanneer de medewerker zich in geval van ziekte, ook tijdens vakantie, uiterlijk bij de werkgever ziek moet melden;
  - aan welke voorschriften de medewerker zich bij ziekte/arbeitsongeschiktheid moet houden;
  - mogelijke controle- en begeleidingsactiviteiten die de werkgever kan uitvoeren.

#### **4.6.9 Gedeeltelijke Arbeidsongeschiktheidsverzekering**

Cito sluit voor de medewerkers een Collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering af. De premie komt voor rekening van Cito. Deze verzekering biedt de medewerker bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid onder voorwaarden een aanvullende uitkering om eventueel inkomensverlies (deels) te compenseren. Deze aanvulling heeft tot doel te voorkomen dat de medewerker voor levensonderhoud een beroep moet doen op de Wet werk en bijstand. Voor medewerkers die vijf jaar voorafgaand aan hun AOW-gerechtigde leeftijd in dienst treden, geldt de collectief afgesloten verzekering niet. Het inkomensverlies in de zin van dit artikel is het verschil tussen het oorspronkelijke salaris én het totaal van loon, WGA-uitkering, arbeidsongeschiktheidspensioen, eventuele andere uitkeringen en een toeslag op grond van de Toeslagenwet. De aanvulling op grond van de verzekering biedt inkomenszekerheid tot 70% van het verzekerd jaarinkomen. Dat komt overeen met 70% van het pensioengevend salaris. Het eventuele overige inkomensverlies wordt niet gecompenseerd of aangevuld. Informatie over de verzekering en de berekening kan worden opgevraagd bij HRM. Cito biedt de medewerker de mogelijkheid om zelf een verzekering af te sluiten die dekking biedt bij volledige arbeidsongeschiktheid. De deelname aan deze verzekering is vrijwillig. Als de medewerker deelneemt, komt de premie voor deze verzekering voor rekening van de medewerker.

# 5 Beloning

Tijdens de looptijd van deze cao worden de salarissen en salarisschalen per 1 januari 2021 met 1,5 % verhoogd.

## 5.1 Functiegroepen en salarisschalen

De werkgever maakt gebruik van een door cao partijen erkend functiewaarderingssysteem voor de beschrijving en waardering van functies. Gedurende de looptijd van de cao gelden de salarisschalen 1 t/m 19 zoals opgenomen in de bijlage 2 van de cao.

## 5.2 Inschaling

De medewerker ontvangt ten minste het minimum maandsalaris van de schaal waarin de functie is geplaatst.

Een hogere inschaling bij indiensttreding is mogelijk op basis van werkervaring en verworven competenties.

## 5.3 Jaarlijkse verhoging

Het maandsalaris van de medewerker wordt jaarlijks per 1 augustus verhoogd met één periodiek, indien en zover het maximum van de schaal nog niet is bereikt. Wanneer de medewerker onvoldoende functioneert, kan werkgever beslissen om de verhoging van één periodiek niet toe te passen. Indien de medewerker op of na 1 februari van enig jaar in dienst is getreden, zal de eerstvolgende verhoging één jaar later plaatsvinden dan per eerstvolgende 1 augustus.

## 5.4 Functieschaalverhoging

- 1 De medewerker die door bedrijfsomstandigheden, promotie of functieherwaardering wordt geplaatst in een hoger ingedeelde functie wordt in de overeenkomende hogere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand waarin de verandering heeft plaatsgevonden.
- 2 In genoemde situaties bedraagt de verhoging van het maandsalaris ten minste één periodiek, tenzij het maximum in de nieuwe schaal wordt overschreden. In dat geval zal de verhoging beperkt worden tot het maximum van de nieuwe schaal is bereikt.
- 3 In geval van promotie op of na 1 februari van enig jaar zal de eerstvolgende verhoging één jaar later plaatsvinden dan per eerstvolgende 1 augustus.

## 5.5 Functieschaalverlaging

- 1 De medewerker die door bedrijfsomstandigheden, niet door eigen toedoen of functieherwaardering wordt geplaatst in een lager ingedeelde functie, wordt in de overeenkomende lagere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand volgend op die van herplaatsing. Indien het huidige salaris hoger is dan het nieuwe maximum wordt een persoonlijke toeslag toegekend, welke wordt afgebouwd met de algemene verhogingen van het maximum schaalsalaris.
- 2 De medewerker die op eigen verzoek wordt geplaatst in een lager ingedeelde functie, wordt in de overeenkomende lagere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand volgend op die van herplaatsing. De werkgever stelt het nieuwe salaris vast, dat niet meer zal bedragen dan het maximum van de nieuwe schaal.

## 5.6 Tijdelijke waarneming hogere functie

Bij tijdelijke (volledige) waarneming van een hoger ingedeelde functie blijft de medewerker ingedeeld in schaal van de eigen functie. Indien de waarneming ten minste zes weken duurt ontvangt de medewerker een waarnemingstoeslag. Deze toeslag bestaat uit ten minste één periodiek van het schaalsalaris van de waar te nemen functie, over de hele waarnemingsperiode.

## 5.7 Demotie

Medewerkers van 55 jaar en ouder die in overleg met de werkgever tot demotie overgaan, kunnen gebruik maken van de mogelijkheid die het ABP biedt om hun pensioenopbouw te continueren op het niveau van het salaris behorende bij de oude functie. De pensioenpremie wordt op de gebruikelijke wijze tussen werkgever en medewerker verdeeld.

## 5.8 Vakantietoeslag

De vakantietoeslag bedraagt 8% van het bruto jaarsalaris en zal in de maand mei over het tot dan opgebouwde recht worden uitbetaald. Bij tussentijdse beëindiging van het dienstverband zal een afrekening naar rato van de vakantietoeslag plaatsvinden tussen partijen.

## 5.9 Jaarlijkse uitkering

- 1 Jaarlijks, in december, keert de werkgever € 300,- bruto uit aan medewerkers die op 1 december van het lopende jaar in dienst zijn.
- 2 De werkgever spant zich in, indien de fiscus dit toestaat, om deze uitkering fiscaal vriendelijk uit te keren.
- 3 Voor een medewerker in deeltijd werkzaam of werkzaam voor een deel van het lopende jaar vindt betaling naar rato plaats.

## 5.10 Pensioen

Overeengekomen is, dat gedurende de looptijd van deze cao het ABP-pensioenreglement, inclusief de ABP-status van toepassing zijn op de medewerkers.



## 5.11 Vakbondscontributie

De werkgever biedt medewerkers de mogelijkheid om hun vakbondscontributie te laten inhouden op het brutoloon.

## 5.12 3e WW (Wga) jaar

In het Sociaal Akkoord dat sociale partners en overheid in april 2013 hebben gesloten, is reparatie van het 3e WW-jaar naar aanleiding van versobering van de WW afgesproken. Cao-partijen hebben met deze cao die versobering, een verlaging van de duur van 38 naar 24 maanden ongedaan gemaakt, met een aanvullend arrangement van maximaal 14 maanden. Cito sluit zich aan bij de hiervoor afgesloten landelijke CAO (Stichting PAWW).

## 5.13 Specifieke uitkeringen

### 5.13.1 Overlijdensuitkering

- 1 De uitkering aan nabestaanden bij overlijden is gelijk aan drie bruto maandsalarissen.
- 2 Deze uitkering, wordt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen een maand na het overlijden, door de werkgever uitgekeerd.
- 3 In aanmerking voor een uitkering komen in navolgende rangorde:
  - a de partner, van wie de overledene niet duurzaam gescheiden leeft;
  - b de minderjarige kinderen van de overledene;
  - c de meerderjarige kinderen, ouders, broers of zusters voor wie de overledene kostwinner was.
- 4 Indien de overledene geen nabestaande als bedoeld in het vorige lid nalaat, kan het bedrag, bedoeld in artikel 5.13.1.1, door de werkgever geheel of gedeeltelijk worden uitgekeerd voor de betaling van de kosten van de laatste ziekte en van de lijkbezorging, voor zover de nalatenschap voor de betaling van die kosten ontoereikend is.

### 5.13.2 Jubileumgratificatie

De werkgever stelt in overeenstemming met de Ondernemingsraad een regeling jubileumgratificatie vast.

# Deel B

## 6 Specifieke arbeidsvoorwaarden voor constructeurs

### 6.1 Algemeen

De gehele cao is niet van toepassing op de medewerkers in dienst van Cito in de functie van constructeur, met uitzondering van de artikelen 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 4.6. Voor hen geldt het navolgende:

### 6.2 De arbeidsovereenkomst

Afwijking van artikel 7:668a BW voor constructeurs

- 1 Constructiewerk kan uitsluitend worden uitgevoerd door personen (veelal docenten) die hooguit vier jaar geleden nog werkzaam waren in het onderwijsveld. Dit komt doordat het werk van constructeur enerzijds elementen kent van het werk van een toetsdeskundige (zoals het construeren van een basisopgave) terwijl tegelijkertijd de constructeur moet kunnen meedenken in het creatieve proces vanuit het eigen vak- en expertisegebied. De constructeur moet kunnen bepalen of de moeilijkheidsgraad van items overeenkomen met het examen- en toetsniveau voor de desbetreffende doelgroep. Ook moet de constructeur kunnen bepalen of de items en de gebruikte context voldoende aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Dit laatste is belangrijk voor draagvlak in het onderwijsveld.
- 2 In afwijking van artikel 7:668a lid 1 BW geldt voor constructeurs het volgende: vanaf de dag dat tussen dezelfde medewerker en werkgever zes arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd elkaar met tussenpozen van niet meer dan zes maanden hebben opgevolgd en een periode van 4 jaar, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, geldt met ingang van die dag de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd. Gegeven het intensieve inwerktraject voor constructeurs van minimaal 1 jaar en tevens de gewenste tijdelijke duur van de inzet, zou onder de huidige omstandigheden en volgens de wet na 3 jaar al een vaste aanstelling ontstaan, welke vanwege bedrijfseconomische- en organisatorische redenen ongewenst is. De reden voor de in deze cao opgenomen afwijking is dat cao-partijen op basis van de intrinsieke aard van de werkzaamheden van constructeurs van mening zijn dat afwijking van de ketenregeling, zoals opgenomen in artikel 7:668a lid 1 BW is gerechtvaardigd.
- 3 Voor zover Cito als opvolgend werkgever moet worden beschouwd in de zin van artikel 7:668a lid 2 BW, tellen in afwijking van art. 7:668 a lid 1 BW alleen de voorafgaande arbeidsovereenkomsten mee in de 12 maanden direct voorafgaand aan de eerste arbeidsovereenkomst met Cito. Zij worden ongeacht het aantal als één arbeidsovereenkomst beschouwd.

## 6.3 Tijd

- 1 De medewerker krijgt een contract voor constructiewerk met een vast uren-aantal per jaar en een vast loonbedrag per maand. Voor eenmalig constructiewerk kan ook een afspraak op basis van een vast aantal uren worden gemaakt.
- 2 Het constructiewerk wordt door de werkgever in overleg met de medewerker bepaald op basis van in tijd gespecificeerde opdrachten die de medewerker gaat uitvoeren. In overleg worden afspraken gemaakt over het tijdstip van oplevering, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de medewerker met betrekking tot zijn vakantie. De medewerker organiseert zelf de uitvoering van de opdracht met in acht name van de voorschriften uit de Arbeidstijdenwet en de daarop berustende bepalingen.
- 3 In de maanden juli en augustus worden normaliter geen afspraken gemaakt voor het uitvoeren van constructiewerk.

## 6.4 Inzetbaarheid

Jaarlijks vindt een evaluatief gesprek plaats tussen de medewerker en de begeleidende toetsdeskundige over het constructiewerk.

## 6.5 Beloning

- 1 De medewerker werkt op basis van een vast bruto maandsalaris. Dit is gebaseerd op het jaarlijks overeengekomen aantal uren gedeeld door het aantal kalendermaanden waarop de arbeidsovereenkomst is gebaseerd.
- 2 Wordt in de loop van het jaar het minimum aantal afgesproken uren overschreden, dan wordt het meerdere op uurbasis uitbetaald. Bij eenmalig constructiewerk wordt een eenmalig salaris gegeven op basis van de afgesproken uren.
- 3 Het vaste uurloon wordt gebaseerd op het midden van de cao-schaal waarin de constructeur is ingedeeld bij de onderwijsinstelling waar de constructeur werkzaam is. Het midden van de CAO schaal wordt bepaald door het schaalminimum en het schaalmaximum op te tellen en het totaalbedrag door twee te delen. Het gaat hierbij om het loon inclusief 8% vakantiegeld en 10,37% vakantierechten. Overige toeslagen en bijzondere uitkeringen worden niet meegenomen.
- 4 Afhankelijk van de schaal geldt een uurloon per 1 januari 2020; 1 januari 2021 en 1 januari 2022 op basis van onderstaande tabel:

Schaal	1-1-2020
L10/L11 (voorheen LA/LB)	€ 26,84 bruto per uur
L12 (voorheen LC)	€ 28,99 bruto per uur
L13 (voorheen LD)	€ 32,20 bruto per uur

- 5 Voor constructeurs die (tijdelijk) niet meer werkzaam zijn in het onderwijs geldt als uitgangspunt de meest recente inschaling in het onderwijstype waar hij werkzaam was.

Voor de cg-leden die niet uit het onderwijsveld komen, maar langs andere wegen specifieke en relevante ervaring en deskundigheid hebben opgedaan, geldt de inschalings- en uurloon

volgens onderstaande tabel. Indien de tabel geen uitsluitel biedt, zal de afdeling HRM een inschalingsadvies uitbrengen.

<b>Ervaring/graad/les-bevoegdheid</b>	<b>1-1-2020</b>
Academische graad en/of eerste graad lesbevoegdheid	Inschaling in L12 schaal (voorheen LC) € 28,99 bruto per uur
Recent afgestudeerd en geen/weinig relevante werkervaring	Inschaling in L10/L11 schaal (voorheen LA/LB) € 26,84 bruto per uur
Academische graad en/of lesbevoegdheid, maar op school (de instelling), ingeschaald in de L11-(voorheen LB)schaal.	Inschaling in L12 schaal (voorheen LC) € 28,99 bruto per uur

# Bijlage 1 | Reorganisatie

Voor medewerkers die te maken krijgen met het vervallen van de eigen functie en boventallig zijn, door reorganisatie of inkrimping, zal Cito op een respectvolle manier maatregelen treffen om de nadelige gevolgen voor haar medewerkers te beperken. Cito streeft ernaar om maatregelen af te spreken die er voornamelijk op gericht zijn medewerkers te begeleiden naar ander werk.

Cito ziet het als goed werkgeverschap om die medewerkers van wie de functie vervalt waar mogelijk te herplaatsen op een passende functie binnen Cito. Daarnaast ziet Cito het als goed werkgeverschap om uitdrukkelijk en met voorrang de betrokken medewerkers de mogelijkheid te geven te solliciteren op nieuwe functies die ontstaan ten gevolge van de herinrichting van de eigen afdeling als ook op andere vacatures binnen Cito. Wanneer dit niet mogelijk is, wil Cito de medewerker na de boventalligheidsdatum, tijdens het nog lopende dienstverband, begeleiden met het zoeken naar een baan buiten Cito. De medewerker krijgt de tijd van de werkgever om een andere baan te zoeken. Om de kans van slagen zo groot mogelijk te laten zijn, is hierbij ook de eigen verantwoordelijkheid en inspanning van de medewerker van essentieel belang om nieuw werk te vinden.

Cito zal de betrokken medewerkers hiervoor een concreet pakket aan hulpmiddelen, begeleiding en financiële ondersteuning aanbieden, die beschreven zijn in een doorlopend sociaal plan. Zij kunnen hiervan gebruikmaken op hun weg van werk naar werk. Dit pakket aan maatregelen wordt met de werknemersorganisaties afgesproken. Cito streeft er daarbij naar om steeds afspraken te maken die gedurende een langere periode geldend zijn en die gelijkwaardig zijn aan eerdere afspraken ten behoeve van andere reorganisaties. Op deze manier wil Cito in tijden van onzekerheid zekerheid kunnen bieden ten aanzien van het pakket aan maatregelen die van kracht zijn wanneer er sprake is van een reorganisatie.

# Bijlage 2 | Salarisschalen

## Salaristabel Cito per 01-01-2020

	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020
schaal trede	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	€ 1.737	€ 1.768	€ 1.802	€ 1.837	€ 1.901	€ 2.020	€ 2.271	€ 2.573	€ 2.769	€ 2.648
1	€ 1.802	€ 1.837	€ 1.837	€ 1.868	€ 1.974	€ 2.077	€ 2.334	€ 2.698	€ 2.903	€ 2.769
2	€ 1.868	€ 1.901	€ 1.901	€ 1.939	€ 2.077	€ 2.209	€ 2.453	€ 2.819	€ 3.052	€ 2.903
3	€ 1.901	€ 1.974	€ 1.974	€ 2.020	€ 2.209	€ 2.334	€ 2.573	€ 2.955	€ 3.181	€ 3.052
4	€ 1.939	€ 2.020	€ 2.077	€ 2.143	€ 2.271	€ 2.393	€ 2.635	€ 3.030	€ 3.307	€ 3.181
5	€ 1.974	€ 2.077	€ 2.143	€ 2.209	€ 2.334	€ 2.453	€ 2.698	€ 3.103	€ 3.431	€ 3.307
6	€ 2.020	€ 2.143	€ 2.209	€ 2.271	€ 2.393	€ 2.511	€ 2.757	€ 3.165	€ 3.549	€ 3.431
7	--	€ 2.209	€ 2.271	€ 2.334	€ 2.453	€ 2.573	€ 2.819	€ 3.231	€ 3.685	€ 3.549
8	--	--	€ 2.334	€ 2.393	€ 2.511	€ 2.635	€ 2.887	€ 3.300	€ 3.802	€ 3.685
9	--	--	€ 2.393	€ 2.453	€ 2.573	€ 2.698	€ 2.955	€ 3.360	--	€ 3.802
10	--	--	--	€ 2.511	€ 2.635	€ 2.757	€ 3.030	€ 3.417	--	€ 3.922
11	--	--	--	--	--	--	--	--	--	€ 4.039
12	--	--	--	--	--	--	--	--	--	€ 4.172

	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020
<b>schaal trede</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
0	€ 3.549	€ 4.309	€ 4.928	€ 5.171	€ 5.605	€ 6.073	€ 6.580	€ 7.226	€ 7.935
1	€ 3.685	€ 4.431	€ 5.052	€ 5.297	€ 5.764	€ 6.236	€ 6.790	€ 7.455	€ 8.188
2	€ 3.802	€ 4.557	€ 5.171	€ 5.450	€ 5.918	€ 6.407	€ 7.004	€ 7.693	€ 8.450
3	€ 3.922	€ 4.681	€ 5.297	€ 5.605	€ 6.073	€ 6.580	€ 7.226	€ 7.935	€ 8.717
4	€ 4.039	€ 4.799	€ 5.450	€ 5.764	€ 6.236	€ 6.790	€ 7.455	€ 8.188	€ 8.994
5	€ 4.172	€ 4.928	€ 5.605	€ 5.918	€ 6.407	€ 7.004	€ 7.693	€ 8.450	€ 9.282
6	€ 4.309	€ 5.052	€ 5.764	€ 6.073	€ 6.580	€ 7.226	€ 7.935	€ 8.717	€ 9.577
7	€ 4.431	€ 5.171	€ 5.918	€ 6.236	€ 6.790	€ 7.455	€ 8.188	€ 8.994	€ 9.880
8	€ 4.557	€ 5.297	€ 5.992	€ 6.407	€ 7.004	€ 7.693	€ 8.450	€ 9.282	€ 10.197
9	€ 4.681	€ 5.450	--	€ 6.580	€ 7.226	€ 7.935	€ 8.717	€ 9.577	€ 10.521
10	€ 4.799	€ 5.527	--	--	--	--	--	--	--
11	€ 4.864	--	--	--	--	--	--	--	--
12	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Salaristabel Cito per 01-01-2021

	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021
schaal trede	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	€ 1.764	€ 1.795	€ 1.830	€ 1.865	€ 1.930	€ 2.051	€ 2.306	€ 2.612	€ 2.811	€ 2.688
1	€ 1.830	€ 1.865	€ 1.865	€ 1.897	€ 2.004	€ 2.109	€ 2.370	€ 2.739	€ 2.947	€ 2.811
2	€ 1.897	€ 1.930	€ 1.930	€ 1.969	€ 2.109	€ 2.243	€ 2.490	€ 2.862	€ 3.098	€ 2.947
3	€ 1.930	€ 2.004	€ 2.004	€ 2.051	€ 2.243	€ 2.370	€ 2.612	€ 3.000	€ 3.229	€ 3.098
4	€ 1.969	€ 2.051	€ 2.109	€ 2.176	€ 2.306	€ 2.429	€ 2.675	€ 3.076	€ 3.357	€ 3.229
5	€ 2.004	€ 2.109	€ 2.176	€ 2.243	€ 2.370	€ 2.490	€ 2.739	€ 3.150	€ 3.483	€ 3.357
6	€ 2.051	€ 2.176	€ 2.243	€ 2.306	€ 2.429	€ 2.549	€ 2.799	€ 3.213	€ 3.603	€ 3.483
7	--	€ 2.243	€ 2.306	€ 2.370	€ 2.490	€ 2.612	€ 2.862	€ 3.280	€ 3.741	€ 3.603
8	--	--	€ 2.370	€ 2.429	€ 2.549	€ 2.675	€ 2.931	€ 3.350	€ 3.860	€ 3.741
9	--	--	€ 2.429	€ 2.490	€ 2.612	€ 2.739	€ 3.000	€ 3.411	--	€ 3.860
10	--	--	--	€ 2.549	€ 2.675	€ 2.799	€ 3.076	€ 3.469	--	€ 3.981
11	--	--	--	--	--	--	--	--	--	€ 4.100
12	--	--	--	--	--	--	--	--	--	€ 4.235



	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021
<b>schaal trede</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
0	€ 3.603	€ 4.374	€ 5.002	€ 5.249	€ 5.690	€ 6.165	€ 6.679	€ 7.335	€ 8.055
1	€ 3.741	€ 4.498	€ 5.128	€ 5.377	€ 5.851	€ 6.330	€ 6.892	€ 7.567	€ 8.311
2	€ 3.860	€ 4.626	€ 5.249	€ 5.532	€ 6.007	€ 6.504	€ 7.110	€ 7.809	€ 8.577
3	€ 3.981	€ 4.752	€ 5.377	€ 5.690	€ 6.165	€ 6.679	€ 7.335	€ 8.055	€ 8.848
4	€ 4.100	€ 4.871	€ 5.532	€ 5.851	€ 6.330	€ 6.892	€ 7.567	€ 8.311	€ 9.129
5	€ 4.235	€ 5.002	€ 5.690	€ 6.007	€ 6.504	€ 7.110	€ 7.809	€ 8.577	€ 9.422
6	€ 4.374	€ 5.128	€ 5.851	€ 6.165	€ 6.679	€ 7.335	€ 8.055	€ 8.848	€ 9.721
7	€ 4.498	€ 5.249	€ 6.007	€ 6.330	€ 6.892	€ 7.567	€ 8.311	€ 9.129	€ 10.029
8	€ 4.626	€ 5.377	€ 6.082	€ 6.504	€ 7.110	€ 7.809	€ 8.577	€ 9.422	€ 10.350
9	€ 4.752	€ 5.532	--	€ 6.679	€ 7.335	€ 8.055	€ 8.848	€ 9.721	€ 10.679
10	€ 4.871	€ 5.610	--	--	--	--	--	--	--
11	€ 4.937	--	--	--	--	--	--	--	--
12	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Cito**

Amsterdamseweg 13  
6814 CM Arnhem  
Postbus 1034  
6801 MG Arnhem  
T (026) 352 11 11

Fotografie: Gijs Versteeg

