

Testreglement

Theorietests en gestandaardiseerde beeldinterpretatietests Beveiliging Burgerluchtvaart



Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit testreglement wordt verstaan onder:

1. **Cito:** de toetsorganisatie die door de Minister is aangewezen als onafhankelijke certificeringsinstelling en die namens de Minister de certificering voor de Beveiliging Burgerluchtvaart uitvoert.
2. **Test:** de theoriетests en gestandaardiseerde beeldinterpretatietests waarop dit reglement van toepassing is.
3. **Testleider:** de persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken op de afnamelocatie.
4. **Kandidaat:** de persoon die deelneemt aan een test.
5. **Klacht:** een schriftelijke uiting van ontevredenheid over de totstandkoming van het resultaat, zoals een klacht over de organisatie en afname van de test of inhoud en beoordeling van de test.
6. **Toezichthouder, surveillant:** de aangewezen persoon die ervoor zorg dat een test volgens het testreglement verloopt.
7. **Register:** de centrale registratie van actuele, geldige certificeringen voor de Beveiliging Burgerluchtvaart.

Artikel 2 Toepassing van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op de theoretische en beeldinterpretatietests die door Cito worden afgenomen in het kader van de certificering Beveiliging Burgerluchtvaart. Een volledige lijst van tests waarop dit reglement van toepassing is, is [hier](#) te vinden.

Artikel 3 Aard en inhoud van de tests

1. In (inter)nationale wet- en regelgeving staat welke kennis en bekwaamheden een kandidaat op het gebied van de beveiliging van de burgerluchtvaart moet beschikken. Kandidaten worden getoetst aan de hand van de meest actuele (inter)nationale vereisten.
2. Een theoriетest zoals bedoeld in artikel 2 bestaat uit 20 meerkeuzevragen. De theoriетests Basis Opleiding Beveiliging Burgerluchtvaart (BOBB) en Securitymanager luchtvracht en -post (SMLP) bestaan uit 40 meerkeuzevragen. De theoriетest Supervisor luchtvracht- en post (SLVP) bestaat uit 30 meerkeuzevragen. De theoriетests worden afgenomen in het Nederlands of Engels.
3. De gestandaardiseerde beeldinterpretatietest bestaat uit 128 beelden en wordt in het Engels afgenomen.
4. Alle genoemde tests worden afgenomen op een door Cito erkende locatie.

Hoofdstuk 2 Toelating, test boeken, omboeken of annuleren

Artikel 4 Toelating

Alleen kandidaten die via de opleidingsinstelling(en) zijn aangemeld, worden tot de test toegelaten.

Artikel 5 Boeken van een test

Opleidingsinstellingen melden kandidaten aan via het boekingssysteem. Van de boeking wordt per e-mail een bevestiging gestuurd naar de kandidaat.

Kandidaten die op vrijdag na 12:00 uur ingeschreven worden, kunnen pas vanaf dinsdag hun test maken, omdat die inschrijvingen op maandag worden verwerkt.

Artikel 6 Omboeken of annuleren van een test

Voor het annuleren of omboeken van een test gelden de onderstaande voorwaarden.

1. Als een kandidaat tijdens de test merkt dat de verkeerde test voor hem of haar is geboekt, dient de kandidaat contact op te nemen met de opleider. De opleider boekt vervolgens via het boekingssysteem een nieuwe test voor de kandidaat.
2. Een geplande test die plaatsvindt tijdens de reguliere openingstijden van de afnamelocatie kan kosteloos geannuleerd of gewijzigd worden tot uiterlijk zeven (7) kalenderdagen vóór de geplande testdatum. De opleider moet de annulering of wijziging zelf via het boekingssysteem doorgeven. Bij een annulering of wijziging binnen zeven (7) kalenderdagen vóór de testdatum worden de volledige testkosten in rekening gebracht.
3. Voor groepsreserveringen en voor testafnames die op aanvraag buiten de reguliere openingstijden van de afnamelocatie plaatsvinden, geldt een termijn van veertien (14) kalenderdagen vóór de geplande testdatum. Tot die termijn kan de test kosteloos geannuleerd of gewijzigd worden. Bij een latere annulering of wijziging worden de volledige testkosten in rekening gebracht.
4. Als een kandidaat niet op het geplande testmoment verschijnt en de test niet op tijd is geannuleerd (no show), worden de volledige testkosten in rekening gebracht. Dit geldt ongeacht de reden van afwezigheid.

Hoofdstuk 3 Afname van de test

Artikel 7 Bevestiging

De kandidaat krijgt per e-mail een bevestiging van de boeking, het locatiereglement en een routebeschrijving naar de locatie. De kandidaat wordt erop geattendeerd dat hij zich moet legitimeren, zoals omschreven in artikel 8, lid 2.

Artikel 8 De gang van zaken tijdens de test

1. De kandidaat meldt zich uiterlijk 15 minuten voor de start van de test bij de afnamelocatie.
2. De kandidaat toont bij aankomst aan de testleider een geldig legitimatiebewijs. Het legitimatiebewijs moet geldig zijn op het moment van de testafname. De volgende legitimatiebewijzen zijn toegestaan: een paspoort, een Europese of gemeentelijke identiteitskaart en een rijbewijs.
3. Persoonlijke eigendommen en alle middelen waarmee communicatie kan plaatsvinden, zoals telefoons, smartwatches en koptelefoons of oordopjes, zijn niet toegestaan in de testruimte. Deze moeten worden opgeborgen in een locker.
4. Tijdens de test zijn eten, drinken en toiletbezoek niet toegestaan.
5. In de testzaal zijn een pen, kladpapier en oordoppen beschikbaar.

Artikel 9 Fraude/onregelmatigheden

1. Bij fraude of een onregelmatigheid maakt de toezichthouder of surveillant hiervan een verslag in het logboek dat bij de testboeking hoort.
2. Cito kan op grond van fraude of een onregelmatigheid de test van de kandidaat ongeldig verklaren. Cito kan de kandidaat daarnaast voor een maximale duur van zes (6) maanden uitsluiten van deelname aan een herkansing.

Hoofdstuk 4 Uitslag en herkansing

Artikel 10 Uitslag

1. Na afloop van de theorietest krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag te zien op het scherm. Daarnaast ontvangt de kandidaat de definitieve uitslag van deze test dezelfde dag na 19:00 uur per de mail. De uitslag wordt uitgedrukt in het oordeel: voldoende of onvoldoende.
2. Na afloop van de gestandaardiseerde beeldinterpretatietest krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag te zien op het scherm. De uitslag wordt uitgedrukt in het oordeel: voldoende of onvoldoende. Daarnaast ontvangt de kandidaat van deze tests de definitieve uitslag uiterlijk één werkdag na afname per mail.
3. Cito stuurt het certificaat digitaal naar de kandidaat als aan alle voorwaarden is voldaan. Op de [website van Cito](#) staat beschreven welke voorwaarden gelden voor ieder certificaat. Het certificaat wordt daarnaast opgenomen in het register.

Artikel 11 Herkansingen

Een kandidaat mag in principe zo vaak deelnemen aan de test als hij of zij wil, tenzij in dit reglement anders is bepaald.

Artikel 12 Bewaren en inzage van het testwerk

1. Cito bewaart de antwoorden de kandidaat en bijbehorende scores één (1) jaar vanaf de testdatum. Daarna worden de gegevens geanonimiseerd. Vijf (5) jaar na de testdatum worden de gegevens verwijderd.
2. Kandidaten mogen de (volledige) test en de testvragen niet inzien. Na afloop van de test ontvangt de kandidaat per testonderdeel een terugkoppeling. Hierin staat hoeveel vragen de kandidaat per onderdeel goed heeft beantwoord.

Artikel 13 Klachten

1. Een kandidaat kan binnen zes (6) weken na bekendmaking van de definitieve uitslag schriftelijk of digitaal een klacht over een test indienen bij Cito.
2. Een kandidaat kan een klacht per post sturen naar:

Cito
t.a.v. examen Beveiliging Burgerluchtvaart
Postbus 1034
6801 MG Arnhem

Een klacht kan ook per e-mail worden ingediend via:

exameninschrijvingen@cito.nl

3. Cito deelt de uitkomst van de klacht binnen zes (6) weken schriftelijk of per e-mail mee aan de kandidaat.
4. Een klacht over de inhoud van een of meerdere testvragen kan leiden tot aanpassing van het testresultaat van de kandidaat.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 14 Afwijkende wijze van tests

Cito kan in bijzondere omstandigheden toestaan dat een kandidaat de test geheel of gedeeltelijk op een aangepaste manier aflegt. Dit kan bijvoorbeeld als de kandidaat vanwege zijn of haar mogelijkheden een aangepaste testafname nodig heeft.

De opleidingsinstelling kan hiervoor contact opnemen met Cito via exameninschrijvingen@cito.nl.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement c.q. en daarbij toegang heeft tot vertrouwelijke gegevens, moet deze gegevens geheimhouden. Dit geldt ook als iemand redelijkerwijs kan weten dat de gegevens vertrouwelijk zijn.
2. De geheimhoudingsplicht uit lid 1 geldt niet als iemand volgens de wet verplicht is om de gegevens bekend te maken of als het bekendmaken van de gegevens nodig is voor de uitvoering van dit reglement.