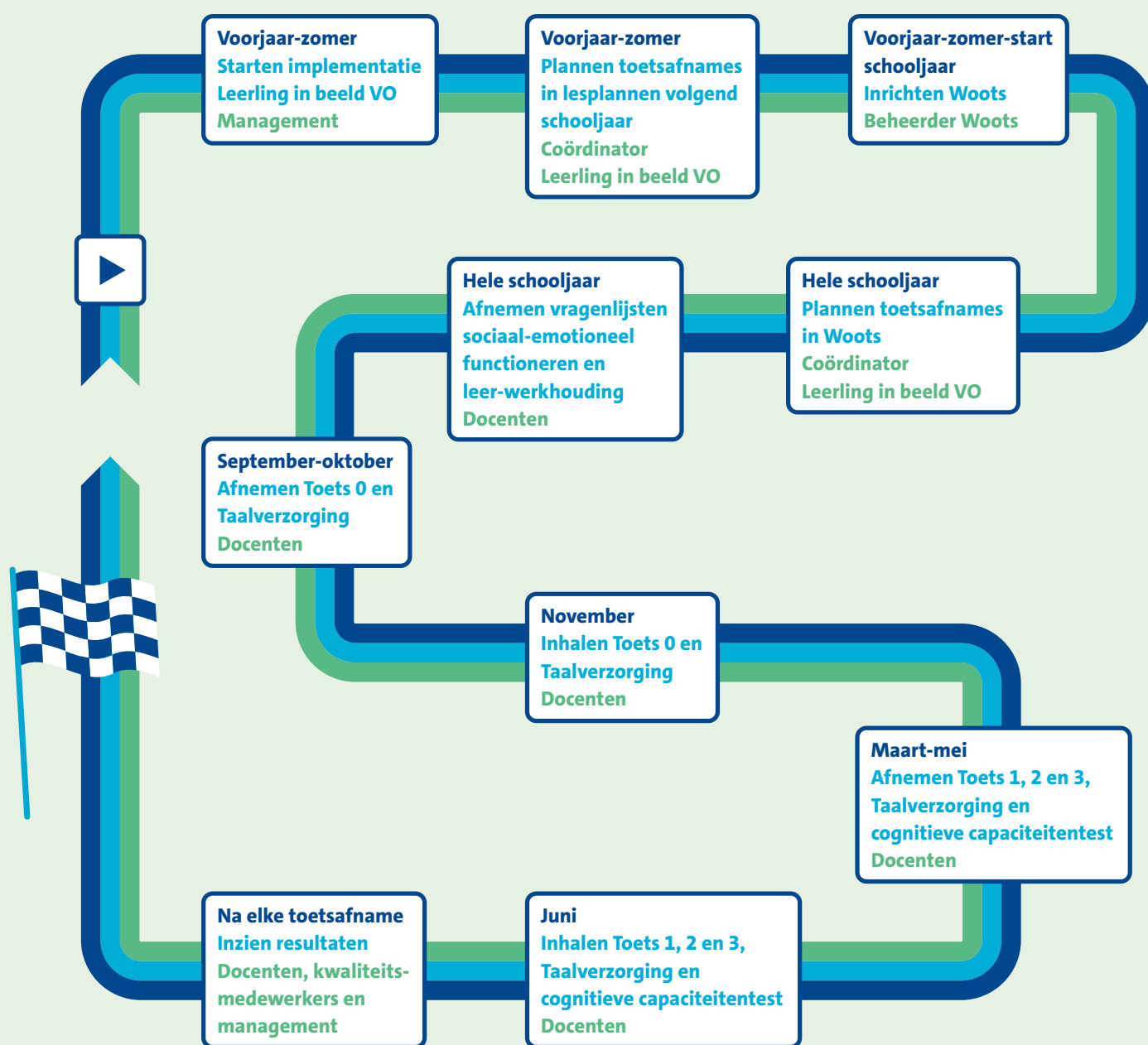




Aan de slag met Leerling in beeld VO

Dit stappenplan helpt je om aan de slag te gaan met Leerling in beeld VO op online toetsplatform Woots. Zo weet je precies wat er voor je digitale afname moet gebeuren, wanneer en door wie. Zowel bij de basismodule als bij de modules voor taalverzorging, sociaal-emotioneel functioneren, leer-werkhouding en de cognitieve capaciteitentest.

Van start tot finish: **Wanneer** | **Wat** | **Wie**



Wie, wat en hoe?

Management

Jouw rol: Jij zorgt ervoor dat jouw school het maximale uit Leerling in beeld VO haalt.

- ☐ Jij maakt de keuzes: welke leerlingen maken welke toetsen en wanneer?
- ☐ Je verdeelt de rollen en taken voor Leerling in beeld VO onder de juiste mensen.
- ☐ Je stimuleert dat de resultaten van het leerlingvolgsysteem ook echt worden gebruikt.
- ☐ Je bekijkt de managementrapportages en onderneemt waar nodig actie.

Hulp hierbij*:

- ✓ Implementatiehandleiding Leerling in beeld VO

Coördinator Leerling in beeld VO

Jouw rol: Jij regelt alles rondom het bestellen, plannen en afnemen van de toetsen. Dit kun je allemaal doen met de rol: “medewerker” in Woots. Dit is de rol die standaard in Woots wordt uitgedeeld aan gebruikers.

- ☐ Jij regelt de licenties voor Leerling in beeld VO in de webshop of via een contract.
- ☐ Je plant de afnames én de inhaalmomenten van het volgsysteem en laat deze in het lesrooster opnemen.
- ☐ Je informeert docenten, leerlingen en hun ouders of verzorgers over het volgsysteem.
- ☐ Je schakelt de beheerder van Woots in voor de inrichting van het platform.
- ☐ Je maakt een programma aan in Woots (bijvoorbeeld: Cito leerjaar 1).
- ☐ Je voegt een bibliotheekcollectie (bijvoorbeeld: Toets 0) óf een losse module (bijvoorbeeld: Taalverzorging Toets 0) toe aan het programma in Woots.
- ☐ Je voegt de docenten die betrokken zijn bij de afname, toe aan het programma.
- ☐ Je voegt de klassen die de toetsen gaan maken, toe aan het programma.
- ☐ Je plant elke toetstaak apart in Woots.
- ☐ Je monitort de afnames van de toetsen en vragenlijsten, en zorgt ervoor dat alle taken worden ingeleverd.
- ☐ Je geeft docenten en kwaliteitsmedewerkers een seintje zodra de rapportages klaarstaan.
- ☐ Je laat de leerlingrapportages printen en verspreiden.

Hulp hierbij*:

- ✓ Handleiding Plannen en afnemen Leerling in beeld VO
- ✓ Materialen voor toetsafname bij blinde en slechthziende leerlingen
- ✓ Kennisbank Woots
- ✓ Informatie voor ouders en verzorgers

Beheerder Woots

Jouw rol: Jij neemt alle beheertaken van Woots voor jouw school op je.

- ☐ Jij richt Woots in. Je zorgt er bijvoorbeeld voor dat het platform gekoppeld is met je LAS (Magister of Somtoday), en dat Entree werkt.
- ☐ Je controleert of de onderwijsrichting van alle klassen goed is meegekomen uit je LAS. Dat doe je bij de start van het schooljaar.
- ☐ Je beveiligd je digitale afname eventueel met lockdownsoftware.
- ☐ Je kent een mentorrol toe in Woots aan mentoren van klassen, zodat zij de rapportages van Breed leerlingbeeld (sociaal-emotioneel functioneren en leer-werkhouding) kunnen inzien.

Hulp hierbij*:

- ✓ Kennisartikelen Woots
- ✓ Supportteam Woots

Docenten

Jouw rol: Jij bent verantwoordelijk voor de afname in je klas en voor de doorvertaling van rapportages naar acties. Dit kun je allemaal doen met de rol 'medewerker' in Woots. Dit is de rol die standaard aan gebruikers wordt toegekend. Om de resultaten van Breed leerlingbeeld voor jouw klas te kunnen inzien, moet de beheerder je ook nog een mentorrol toekennen.

- ☐ Jij monitort hoe de afname van de toetsen en vragenlijsten in jouw klas verloopt.
- ☐ Je bekijkt de rapportages van de toetsen en vragenlijsten.
- ☐ Je bespreekt de rapportages met je leerlingen en hun ouders of verzorgers.
- ☐ Je onderneemt actie als de toetsresultaten erom vragen.

Hulp hierbij*:

- ✓ Handleiding Aan de slag met Leerling in beeld VO voor docenten
- ✓ Handleiding Sociaal-emotioneel functioneren
- ✓ Handleiding Breed leerlingbeeld
- ✓ Informatie om Nederlands leesvaardigheid te bevorderen

Kwaliteitsmedewerkers

Jouw rol: Jij bekijkt de rapportages en onderneemt waar nodig actie.

Hulp hierbij*:

- ✓ Handleiding Aan de slag met Leerling in beeld VO voor kwaliteitsmedewerkers

* Alle handleidingen en handreikingen vind je vanaf schooljaar 2026-2027 op: support.woots.nl. Nu al tref je er een aantal materialen. Dit breiden Cito en Woots de komende tijd uit.

Nog vragen over Leerling in beeld VO?

Bezoek: cito.nl/leerlinginbeeld-vo

Of neem contact op met onze klantenservice.

E-mail: klantenservice@cito.nl

Telefoon: 026 352 11 11

Support nodig bij Woots?

Check: support.woots.nl