

Testreglement  
Theorietesten en gestandaardiseerde  
beeldinterpretatietest Beveiliging  
Burgerluchtvaart



## Hoofdstuk 1

## Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit testreglement wordt verstaan onder:

1. **Beroep**: het zich wenden tot de NCTV om herziening van een beslissing op een uitspraak van een ingediende klacht te krijgen.
2. **Beroepscommissie**: de door de NCTV ingestelde Beroepscommissie.
3. **BTBB**: Brigade Toezicht Beveiliging Burgerluchtvaart, onderdeel van de Koninklijke Marechaussee (KMar).
4. **Cito**: Instituut voor Toetsontwikkeling.
5. **Constructiegroep**: de door de NCTV ingestelde Constructiegroep.
6. **Test**: de theorie- en gestandaardiseerde beeldinterpretatietesten waarop dit reglement betrekking heeft.
7. **Certificeringscommissie**: de door de NCTV ingestelde Examencommissie.
8. **Testleider**: een persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken op de afname-locatie.
9. **Kandidaat**: de persoon die deelneemt aan de test.
10. **Klacht**: schriftelijke uiting van ontevredenheid over de (test)procedure.
11. **NCTV**: Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid.
12. **Toezichthouder, surveillant**: Toezichthouders of surveillanten dragen de zorg dat de test ordentelijk en volgens het testreglement verloopt.
13. **Register**: de kandidaat die een certificaat heeft behaald wordt met naam en datum van behalen opgenomen in het daartoe bestemde register.

### Artikel 2 Toepassing van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op de theoretische- en beeldinterpretatietesten die in opdracht van de Minister van Justitie en Veiligheid door Cito worden afgenomen. Een volledige lijst van testen waarop dit reglement van toepassing is, is [hier](#) te vinden.

### Artikel 3 Aard en inhoud van de testen

1. Een theorietest zoals bedoeld in artikel 2 bestaat uit 20 meerkeuzevragen. Afwijkend hiervan zijn de theorie-testen Basis Opleiding Beveiliging Burgerluchtvaart (BOBB) en Securitymanager luchtvracht en -post (SMLP) met 40 meerkeuzevragen en de theorie-test Supervisor luchtvracht- en post (SLVP) met 30 meerkeuzevragen. De gestandaardiseerde beeldinterpretatietest bestaat uit 128 beelden en wordt afgenomen in het Engels.
2. Alle genoemde testen worden afgenomen op een door Cito erkende locatie.
3. De taal waarin de theorietesten wordt afgenomen is Nederlands of Engels.

## Hoofdstuk 2      Taken en verantwoordelijkheden

### Artikel 4      Certificeringscommissie

1. De NCTV stelt een Certificeringscommissie in.
2. De Certificeringscommissie bestaat uit minimaal vijf (5) leden, waarin in ieder geval vertegenwoordigd zijn: de NCTV, de BTBB, Cito (adviserend) en een adviserend inhoudelijk expert per vakgebied (luchtvracht/luchthavens). De Certificeringscommissie kan leden ook tijdelijk aanstellen voor bijvoorbeeld de behandeling van klachten of het vaststellen van items. Leden van de Certificeringscommissie zijn onafhankelijk; het zijn geen opleiders.
3. De taken van de Certificeringscommissie zijn:
  - a. Opdracht geven tot aanpassen van en vaststellen van de eindtermen, testmatrices, onderdelen van de testen en de cesuur;
  - b. nemen van beslissingen over de te treffen maatregelen als zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij een testafname, overeenkomstig de in artikel 11 omschreven specificaties;
  - c. afhandelen van klachten met betrekking tot de inhoud van een test, overeenkomstig de in artikel 16 omschreven specificaties;
  - d. het periodiek herzien en actualiseren van het testreglement;
  - e. komt minimaal twee (2) keer per jaar bijeen voor overleg.

### Artikel 5      Beroepscommissie

1. De NCTV stelt voor de afhandeling van beroepen een Beroepscommissie in.
2. De Beroepscommissie bestaat uit een andere afvaardiging van Certificeringscommissieleden dan de behandelaar(s) van de inhoudelijke klacht(en) en minimaal een (1) afgevaardigde is afkomstig van de NCTV.
3. De taak van de Beroepscommissie is het nemen van beslissingen naar aanleiding van een beroep, overeenkomstig de in artikel 17 omschreven specificaties.

### Artikel 6      Constructiegroep

1. De Certificeringscommissie stelt voor de ontwikkeling van de testen genoemd in artikel 2 een Constructiegroep in.
2. De Constructiegroep bestaat uit minimaal drie (3) leden (constructeurs), die een inhoudelijk expert zijn in hun vakgebied. Cito kan door de Certificeringscommissie gevraagd worden om een aanstellingsadvies.
3. De taken van de Constructiegroep zijn:
  - a. het ontwikkelen van eindtermen;
  - b. het ontwikkelen van een testmatrix;
  - c. het ontwikkelen van de onderdelen van de testen;
  - d. het voorstellen van de cesuur.

De eindtermen, testmatrix, onderdelen van de testen en cesuur worden door de Constructiegroep ter beoordeling en goedkeuring voorgelegd aan de Certificeringscommissie.

## Hoofdstuk 3 Toelating, test boeken, omboeken of annuleren

### Artikel 7 Toelating

Alleen kandidaten die via de opleidingsinstelling(en) zijn aangemeld en die voldoen aan de toelatingseisen voor de opleiding worden tot de test toegelaten.

### Artikel 8 Boeken van een test

Opleidingsinstellingen melden kandidaten aan via de ePlanner. Van de boeking wordt per e-mail een bevestiging gestuurd naar de kandidaat.

Kandidaten die op vrijdag na 12.00 uur ingeschreven worden, kunnen pas vanaf dinsdag hun test maken, want die inschrijvingen worden op maandag verwerkt.

### Artikel 9 Omboeken of annuleren van een test

1. Voor het annuleren of omboeken van een test gelden de algemene voorwaarden, zoals genoemd op de website <https://eureka-examens.nl/>.
2. Indien een kandidaat tijdens de afname van de test constateert dat er een verkeerde test voor hem is geboekt, dient deze contact op te nemen met diens opleider. De opleider dient een nieuwe test voor de kandidaat te boeken via de ePlanner.

## Hoofdstuk 4 Afname van de test

### Artikel 10 Bevestiging

De kandidaat krijgt per e-mail een bevestiging van de boeking, het locatiereglement en een routebeschrijving naar de locatie. De kandidaat wordt erop geattendeerd dat hij zich moet legitimeren, zoals omschreven in artikel 11, lid 2.

### Artikel 11 De gang van zaken tijdens de test

1. De kandidaat meldt zich uiterlijk 15 minuten voor de start van de test bij de testlocatie.
2. De kandidaat toont de testleider van de testlocatie een legitimatiebewijs dat geldig is op het moment van testafname. Geldige legitimatiebewijzen zijn: een paspoort, een Europese/gemeentelijke identiteitskaart en een rijbewijs.
3. Persoonlijke eigendommen en alle middelen waarmee communicatie kan plaatsvinden (waaronder telefoons, smartwatches en koptelefoons/oordopjes) worden niet meegenomen in de ruimte waar de testen plaatsvinden maar moeten worden opgeborgen in een locker.
4. Eten, drinken en toiletbezoek tijdens de test zijn niet toegestaan.
5. In de testzaal zijn pen, kladpapier en oordoppen beschikbaar.

### Artikel 12 Fraude/onregelmatigheden

1. In geval van fraude/onregelmatigheden wordt daarvan verslag gedaan in het logboek behorend bij de testboeking. De toezichthouder of surveillant maakt dit verslag op.
2. De Certificeringscommissie kan op grond van fraude/een onregelmatigheid de door de kandidaat afgelegde test ongeldig verklaren en hem voor een maximale duur van zes (6) maanden van deelname aan een herkansing uitsluiten.

## Hoofdstuk 5

## Uitslag en herkansing

### Artikel 13 Uitslag

1. Na afloop van de theoretetest krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag te zien op het scherm. Daarnaast ontvangt de kandidaat van deze testen de voorlopige uitslag dezelfde dag na 19.00 uur in de mail. De uitslag wordt uitgedrukt in het oordeel: voldoende/onvoldoende.
2. Na afloop van de gestandaardiseerde beeldinterpretatietest krijgt de kandidaat een voorlopige uitslag te zien op het scherm. De uitslag wordt uitgedrukt in het oordeel: voldoende/onvoldoende. Daarnaast ontvangt de kandidaat van deze testen de voorlopige uitslag op het volgende moment:
  - Testen afgelegd tussen 08.00 uur en 12.00 uur: e-mail na 14.00 uur.
  - Testen afgelegd tussen 12.00 uur en 16.00 uur: e-mail na 18.00 uur.
  - Testen afgelegd na 16.00 uur: e-mail de volgende werkdag na 10u.
  - Testen die eventueel afgelegd worden in het weekend: e-mail vanaf maandag na 10.00 uur.
3. Cito stuurt de kandidaat het certificaat digitaal toe, mits aan alle voorwaarden is voldaan. [Op de website](#) staat beschreven welke voorwaarden voor welk certificaat gelden. Daarnaast wordt het certificaat opgenomen in het register.

### Artikel 14 Herkansingen

In beginsel mag een kandidaat zo vaak aan de test deelnemen als hij zelf wil, behoudens alle overige bepalingen in dit reglement.

### Artikel 15 Bewaren en inzage van het testwerk

1. Cito bewaart de antwoorden van de test van de kandidaat en de daaraan toegekende scores, gedurende een (1) jaar vanaf de testdatum. Daarna wordt de data geanonimiseerd. Vijf (5) jaar na de testdatum wordt de data gearchiveerd.
2. Inzage in de (volledige) test/de testvragen wordt niet toegestaan. Kandidaten ontvangen na afloop van de test een terugkoppeling op elk testonderdeel met daarin informatie over het aantal goed beantwoorde vragen per onderdeel.

## Hoofdstuk 6

## Klachten en beroep

### Artikel 16 Klachten

1. Een kandidaat kan klachten met betrekking tot een test, binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de definitieve uitslag, schriftelijk of digitaal indienen bij Cito.
2. Een kandidaat stuurt de klacht naar het volgende adres:  
Cito  
t.a.v. Certificeringscommissie Beveiliging Burgerluchtvaart  
Postbus 1034  
6801 MG Arnhem  
De klacht kan ook per e-mail worden verstuurd aan: [exameninschrijvingen@cito.nl](mailto:exameninschrijvingen@cito.nl).
3. Cito handelt de klachten met betrekking tot organisatie van de test af. Cito geeft de NCTV een overzicht van de gemelde klachten.  
Klachten over de testinhoud stuurt Cito ter beoordeling door naar de Certificeringscommissie.
4. De Certificeringscommissie beslist binnen zes (6) weken na ontvangst van de klacht, of en welke maatregelen naar aanleiding van de klacht worden getroffen.
5. Cito deelt de beslissing, uit naam van de Certificeringscommissie, schriftelijk, via e-mail, mee aan de kandidaat. Een procedurele klacht leidt in geen geval tot aanpassing van het testresultaat.
6. Een inhoudelijke klacht gaat over de inhoud van een of meerdere testvragen en kan leiden tot een aanpassing van het testresultaat van een kandidaat. De Certificeringscommissie bepaalt of de inhoudelijke klacht gegrond is.
7. Het indienen van klachten is kosteloos.

### Artikel 17 Beroep

1. Een kandidaat kan in beroep gaan bij de Beroepscommissie tegen een beslissing zoals bedoeld in artikel 16.
2. De kandidaat dient het beroep binnen twee (2) weken, nadat hij op de hoogte is gesteld van de beslissing van de Certificeringscommissie of Cito, schriftelijk of via e-mail in bij de Beroepscommissie. Een kandidaat stuurt het beroep naar het volgende adres:  
NCTV  
T.a.v. hoofd Afdeling Beveiliging Burgerluchtvaart  
Postbus 16950  
2500 BZ Den Haag  
Het beroep kan ook worden per e-mail worden gestuurd aan [bblv@minjenv.nl](mailto:bblv@minjenv.nl).
3. De Beroepscommissie beslist binnen vier (4) weken na ontvangst van het beroep, over het beroep.
4. De Beroepscommissie deelt haar beslissing binnen vier (4) weken schriftelijk, via e-mail mede aan de kandidaat en aan de Certificeringscommissie.

## Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

### Artikel 18 Afwijkende wijze van testen

De Certificeringscommissie kan onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een kandidaat de test geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. De opleidingsinstelling kan hiervoor contact opnemen met de Certificeringscommissie via [exameninschrijvingen@cito.nl](mailto:exameninschrijvingen@cito.nl).

### Artikel 19 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Certificeringscommissie.

### Artikel 20 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement c.q. daaraan onderworpen is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.
2. Lid 1 is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement.