

Veelgestelde vragen Wolf

Examinator

Inhoud

Inleiding	3
Algemeen	3
Wijzigingen 2026	3
Activeren van Wolf-account	3
Taken en schermen examinator	4
Invoeren kandidaatkenmerken en scores 1e correctie.....	4
Accorderen scores 1e correctie en invullen vragenlijst	4
Vrijgeven scores 1e correctie	5
Fiatteren overeengekomen scores.....	5
Verwerken aanvullingen	5
Bekijken voorlopig cijfer	6
Externe groepen.....	6

Dit document kan tijdens de examenperiode worden bijgewerkt.

Inleiding

In dit document staan de meest gestelde vragen van examinatoren. De vragen zijn geordend naar algemene vragen, vragen behorend bij de verschillende taken en schermen van de examinerator en vragen over externe groepen.

Dit document kan tijdens de examenperiode worden bijgewerkt.

Voor de Wolf-accountbeheerder bestaat een apart document met veelgestelde vragen. Dit document is te vinden op de [informatiepagina](#).

Algemeen

Wijzigingen 2026

Is de documentatie voor Wolf aangepast in 2026?

Ja, de volgende documenten zijn aangepast:

- Infographic examiner tekst stap 2 aangepast
- Filmpje instructie examiner vernieuwd
- Handleiding examiner aangepast
- document veelgestelde vragen aangepast voor examinerator

De meeste actuele documenten zijn te vinden in Wolf onder het vraagteken in de blauwe balk en op de [informatiepagina](#).

Welke wijzigingen zijn er doorgevoerd in Wolf voor examinerator in 2026?

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd in Wolf:

- Nieuwe inlogprocedure om veiligheid te verhogen. Naast gebruikersnaam en wachtwoord, ook invoercode per telefoon.
- Activatiemail voor examinerator wordt ondertekend door de persoon die de mail verzendt
- Geen nieuwe activatiemail aanvragen als 7 dagen verstreken zijn. Je kunt zelf een nieuwe activatielink aanvragen.
- Scherm kandidaatkenmerken, profielen aanvullen als niet bekend uit importbestand
- Cijfer tijdvak 1 verplicht voor verwerking tijdvak 2
- Invoeren van scores voor de afnamedag kan niet meer

Activeren van Wolf-account

Waarom is er een nieuwe inlogprocedure?

Wolf beschikt over een nieuwe inlogprocedure om de veiligheid te verhogen. Naast je gebruikersnaam en wachtwoord heb je een telefoon nodig. Daarop ontvang je een invoercode. Dit is een extra verificatie om zeker te weten dat de juiste persoon inlogt.

Kan ik op zonder telefoon inloggen?

Nee, het is niet meer mogelijk om zonder telefoon in te loggen. De extra verificatie op je account verloopt via een sms of telefoontje naar het opgegeven telefoonnummer.

Heb ik een Nederlands telefoonnummer nodig?

Nee, ook telefoonnummers van de volgende landen/regio's zijn mogelijk:

- België
- Duitsland
- Aruba
- Bonaire
- Curaçao
- Sint Maarten

Moet ik een mobiele telefoon gebruiken?

Nee, je hoeft geen mobiele telefoon te gebruiken. Een vast telefoontoestel voldoet ook. Kies in geval van gebruik bij een vast toestel voor de optie 'Bel mij' tijdens het inloggen.

Mijn activatiecode in de link is verlopen, wat nu?

Is je activatiecode verlopen, dan kun je zelf een nieuwe aanvragen door op de oude activatielink te drukken. Volg vervolgens de aangegeven stappen.

Ik heb geen sms ontvangen, wat nu?

Probeer het (op een later moment) nog een keer. Lukt het dan nog steeds niet. Neem dan contact op met klantadvies via wolf@cito.nl of 026-3521111, keuze 2-3.

Kan ik zelf mijn wachtwoord wijzigen?

Ja, je wachtwoord kun je zelf wijzigen. In het aanmeldscherm op secure.cito.nl vind je een knop 'wachtwoord vergeten'.

Kan ik zelf mijn telefoonnummer wijzigen?

Nee, dat kan helaas niet. Neem daarvoor contact op met klantadvies via wolf@cito.nl of 026-3521111, keuze 2-3.

Taken en schermen examinator

Invoeren kandidaatkenmerken en scores 1e correctie

Wat moet ik doen met een kandidaat die niet heeft deelgenomen?

Een kandidaat die niet heeft deelgenomen, vink je uit in het scherm *Kandidaatkenmerken*. Eenmaal uitgevinkt komt de kandidaat niet meer voor in de overige schermen en overzichten. Vink de kandidaat uit voordat je de groep vrijgeeft na eerste correctie en/of accordeert voor Stichting Cito.

Accorderen scores 1e correctie en invullen vragenlijst

Waarom kan ik mijn groep niet accorderen?

Als je een of meerdere kandidaten niet kunt accorderen, controleer dan het volgende in het scherm 'Accorderen voor Cito':

- Staat in de kolom *Scores* een zwart vinkje? Zo niet, dan moet je de scores nog (verder) invoeren in het scherm *Invoeren scores*;
- Staat in de kolom *Kandidaatkenmerken* een vinkje? Zo niet, dan moet je de kenmerken nog aanvullen in het scherm *Kandidaatkenmerken*;
- Staat in de kolom *Akkoord* een zwart vinkje? Dan is de kandidaat al geaccordeerd.

Vrijgeven scores 1e correctie

Waarom kan ik mijn groep niet vrijgeven voor de 2e corrector?

Je kunt een groep pas vrijgeven voor 2e correctie als je voor alle deelnemende kandidaten alle scores en alle kandidaatkenmerken hebt ingevoerd. Mocht een kandidaat niet hebben deelgenomen, dan moet je hem/haar eerst uitvinken in het scherm *Kandidaatkenmerken*.

Wat gebeurt er en hoe moet ik handelen als een kandidaat die niet heeft deelgenomen en ik de kandidaat toch heb doorgezet naar de tweede corrector en/of heb geaccordeerd?

Een kandidaat die niet heeft deelgenomen kan niet meer worden uitgevinkt als deze al is geaccordeerd en/of doorgezet naar de tweede corrector.

- De tweede corrector kan de totaalscore van de kandidaat op 0 zetten. Hetzelfde geldt voor de overeengekomen score.
- De kandidaat komt ook in de WOE-export. Het is verstandig deze kandidaat te verwijderen uit het woe-bestand voor import in het leerling-administratiesysteem.
- Kandidaten met totaalscore 0 worden in de analyses voor het berekenen van de N-term niet meegenomen. Ook worden deze kandidaten verwijderd uit de groepsrapportage.

Fiatteren overeengekomen scores

Waarom staat een groep die ik eerder heb gefiatteerd weer op Fiatteren?

Er is, nadat je de overeengekomen scores hebt gefiatteerd, voor het examen een aanvulling op het correctievoorschrift uitgebracht. Je kunt als eerste corrector de scores aanpassen waar nodig en opnieuw fiatteren.

Kan ik de status gefiatteerd ongedaan maken?

Het is niet mogelijk om de status gefiatteerd aan te passen. De status wordt alleen aangepast voor het examen waarbij een aanvulling op het correctievoorschrift uitgebracht is. Deze wijziging zal buiten Wolf verwerkt moeten worden.

Verwerken aanvullingen

Wordt de aanvulling op het correctievoorschrift automatisch verwerkt in de scores?

In een aantal gevallen past Wolf automatisch scores aan bij een aanvulling op het correctievoorschrift:

- neutralisatie van een vraag (altijd de maximumscore ongeacht het gegeven antwoord)
- gewijzigde of dubbele sleutel bij een meerkeuzevraag (een ander alternatief wordt ook goed gerekend)

De score voor de vraag en de totaalscore van de 1e en 2e correctie worden in bovenstaande gevallen bij alle kandidaten automatisch door Wolf aangepast. De overeengekomen totaalscore wordt nooit automatisch door Wolf aangepast. Wolf weet immers niet hoe de overeengekomen score tot stand is gekomen.

Bekijken voorlopig cijfer

Welke scores worden gebruikt in het scherm Voorlopig cijfer?

In het scherm Voorlopig cijfer worden standaard de volgende scores gebruikt:

- Bij een groep met de status 1e correctie, 2e correctie of Overleg: de scores van de 1e correctie
- Bij een groep met de status Fatteren, Gefiatteerd of Geëxporteerd: de overeengekomen scores. In dit geval kun je in het scherm Voorlopig cijfer ook zelf kiezen welke scores worden gebruikt.

Externe groepen

Waarom zie ik een groep niet waarvoor ik de 2e correctie doe?

Je Wolf-accountbeheerder heeft de groep nog niet aan je toegekend. Neem contact op met hem/haar met het verzoek om de groep aan u toe te wijzen.

Waarom kan ik een groep, waarvoor ik de 2e correctie doe, niet openen?

Je kunt een groep, waarvoor je de 2e correctie doet, pas openen wanneer de 1e corrector de groep heeft vrijgegeven voor 2e correctie.

Wat betekent de 'm' op het invoerscherm scores?

Heeft een kandidaat bij een meerkeuzevraag meer dan één antwoord gegeven of een antwoord buiten de marge (bijvoorbeeld E bij een 4-keuzevraag) voer dan M in.

Wat betekent de 'n' op het invoerscherm scores?

Heeft een kandidaat een vraag (meerkeuze of anderszins) overgeslagen en geen antwoord gegeven, voer dan N in. N staat voor *Niet beantwoord*.

Wat gebeurt er in geval van een neutralisatie? Hoe herken ik een neutralisatie?

Als een onvolkomen vraag wordt geneutraliseerd (d.w.z. alle kandidaten krijgen de maximumscore ongeacht het gegeven antwoord), krijgt die vraag een oranje rand en wordt in het scoreoverzicht voor die vraag automatisch de maximumscore ingevuld. Deze maximum score wordt automatisch in de totaalscores van de kandidaten doorberekend.

Wat betekent de kleur achter de totaalscore kandidaat?

Naast de naam van een kandidaat verschijnt zijn/haar totaalscore. Deze wordt groen wanneer alle itemscores voor een kandidaat zijn ingevoerd.