

Veelgestelde vragen Wolf

Examinator

Inhoud

Inleiding	3
Algemeen	3
Wijzigingen 2025	3
Activeren van Wolf-account	4
Taken en schermen examinator	4
Invoeren kandidaatkenmerken en scores 1e correctie.....	4
Accorderen scores 1e correctie en invullen vragenlijst	4
Vrijgeven scores 1e correctie	4
Fiatteren overeengekomen scores.....	5
Verwerken aanvullingen	5
Bekijken voorlopig cijfer	5
Externe groepen.....	6

Dit document kan tijdens de examenperiode worden bijgewerkt.

Inleiding

In dit document staan de meest gestelde vragen van examinatoren. De vragen zijn geordend naar algemene vragen, vragen behorend bij de verschillende taken en schermen van de examinerator en vragen over externe groepen.

Dit document kan tijdens de examenperiode worden bijgewerkt.

Voor de Wolf-accountbeheerder bestaat een apart document met veelgestelde vragen. Dit document is te vinden op de [webpagina](#).

Algemeen

Wijzigingen 2025

Is de documentatie voor Wolf aangepast in 2025?

Ja, de volgende documenten zijn aangepast:

- handleiding vernieuwd
- document veelgestelde vragen gesplitst en vernieuwd voor accountbeheerder en examinerator

De meeste actuele documenten zijn te vinden in Wolf onder het vraagteken in de blauwe balk en op de [webpagina](#).

Welke wijzigingen zijn er doorgevoerd in Wolf voor examinerator in 2025?

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd in Wolf:

- Leesbaarheid puntentelling
De puntentelling in het invoerscherm van de examinerator eerste correctie wordt met aangepaste kleuren weergegeven. Op deze manier is het contrast groter en daarmee beter leesbaar.
- Correctievoorschrift en eventuele aanvullingen verwijzen naar examenblad en per aanvulling is er één document
De correctievoorschriften en verschillende aanvullingen worden rechtstreeks opgehaald vanaf examenblad.
- Rapportages standaard naar accountbeheerder
Volgens de Dienstverlenings- en verwerkersovereenkomst is de school eigenaar van de gegevens. De examensecretaris en accountbeheerder zijn door de school aangewezen om de inrichting en verwerking in Wolf te verzorgen. Daarmee krijgen zij toegang tot alle voor de school gemaakte groepsrapportages. De vinkjes voor zowel Wolf-accountbeheerder als examinerator zijn verwijderd.
- Switch rollen binnen school, zonder uitloggen
Het is mogelijk om binnen een schoollocatie te wisselen tussen de rol examensecretaris/accountbeheerder en examinerator indien een persoon beide rollen toegewezen heeft gekregen op hetzelfde mailadres.
- Doorkiesnummer Wolf toegevoegd
Bij het telefoonnummer, te vinden achter het i'tje in de bovenste balk van Wolf, is het doorkiesnummer toegevoegd. Zo navigeer je sneller door het menu indien contact opgenomen moet worden met klantadvies van Cito.
- Documenten te benaderen vanuit Wolf

Achter het '?' in de bovenste balk zijn linkjes naar de infographic, handleiding, filmpjes en veelgestelde vragen opgenomen. Deze linkjes naar documenten behorend bij de rol waarmee je bent ingelogd.

Activeren van Wolf-account

Wat moet ik doen als ik mijn wachtwoord ben vergeten?

Met de optie *Wachtwoord vergeten* op de [inlogpagina van Wolf](#) kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.

Wat moet ik doen als de link in de activatiemail niet (meer) werkt?

De link in de activatiemail is 7 dagen geldig. Is het account niet binnen 7 dagen geactiveerd, dan kan de Wolf-accountbeheerder en/of examensecretaris van je school een nieuwe activatiemail verzenden.

Taken en schermen examinator

Invoeren kandidaatkenmerken en scores 1e correctie

Wat moet ik doen met een kandidaat die niet heeft deelgenomen?

Een kandidaat die niet heeft deelgenomen, vink je uit in het scherm *Kandidaatkenmerken*. Eenmaal uitgevinkt komt de kandidaat niet meer voor in de overige schermen en overzichten. Vink de kandidaat uit voordat je de groep vrijgeeft na eerste correctie en/of accordeert voor Stichting Cito.

Accorderen scores 1e correctie en invullen vragenlijst

Waarom kan ik mijn groep niet accorderen?

Als je een of meerdere kandidaten niet kunt accorderen, controleer dan het volgende in het scherm 'Accorderen voor Cito':

- Staat in de kolom *Scores* een zwart vinkje? Zo niet, dan moet je de scores nog (verder) invoeren in het scherm *Invoeren scores*;
- Staat in de kolom *Kandidaatkenmerken* een vinkje? Zo niet, dan moet je de kenmerken nog aanvullen in het scherm *Kandidaatkenmerken*;
- Staat in de kolom *Akkoord* een zwart vinkje? Dan is de kandidaat al geaccordeerd.

Vrijgeven scores 1e correctie

Waarom kan ik mijn groep niet vrijgeven voor de 2e corrector?

Je kunt een groep pas vrijgeven voor 2e correctie als je voor alle deelnemende kandidaten alle scores en alle kandidaatkenmerken hebt ingevoerd. Mocht een kandidaat niet hebben deelgenomen, dan moet je hem/haar eerst uitvinken in het scherm *Kandidaatkenmerken*.

Wat gebeurt er en hoe moet ik handelen als een kandidaat die niet heeft deelgenomen en ik de kandidaat toch heb doorgezeten naar de tweede corrector en/of heb geaccordeerd?

Een kandidaat die niet heeft deelgenomen kan niet meer worden uitgevinkt als deze al is geaccordeerd en/of doorgezeten naar de tweede corrector.

- De tweede corrector kan de totaalscore van de kandidaat op 0 zetten. Hetzelfde geldt voor de overeengekomen score.
- De kandidaat komt ook in de WOE-export. Het is verstandig deze kandidaat te verwijderen uit het woe-bestand voor import in het leerling-administratiesysteem.
- Kandidaten met totaalscore 0 worden in de analyses voor het berekenen van de N-term niet meegenomen. Ook worden deze kandidaten verwijderd uit de groepsrapportage.

Fiatteren overeengekomen scores

Waarom staat een groep die ik eerder heb gefiatteerd weer op Fiatteren?

Er is, nadat je de overeengekomen scores hebt gefiatteerd, voor het examen een aanvulling op het correctievoorschrift uitgebracht. Je kunt als eerste corrector de scores aanpassen waar nodig en opnieuw fiatteren.

Kan ik de status gefiatteerd ongedaan maken?

Het is niet mogelijk om de status gefiatteerd aan te passen. De status wordt alleen aangepast voor het examen waarbij een aanvulling op het correctievoorschrift uitgebracht is. Deze wijziging zal buiten Wolf verwerkt moeten worden.

Verwerken aanvullingen

Wordt de aanvulling op het correctievoorschrift automatisch verwerkt in de scores?

In een aantal gevallen past Wolf automatisch scores aan bij een aanvulling op het correctievoorschrift:

- neutralisatie van een vraag (altijd de maximumscore ongeacht het gegeven antwoord)
- gewijzigde of dubbele sleutel bij een meerkeuzevraag (een ander alternatief wordt ook goed gerekend)

De score voor de vraag en de totaalscore van de 1e en 2e correctie worden in bovenstaande gevallen bij alle kandidaten automatisch door Wolf aangepast. De overeengekomen totaalscore wordt nooit automatisch door Wolf aangepast. Wolf weet immers niet hoe de overeengekomen score tot stand is gekomen.

Bekijken voorlopig cijfer

Welke scores worden gebruikt in het scherm Voorlopig cijfer?

In het scherm Voorlopig cijfer worden standaard de volgende scores gebruikt:

- Bij een groep met de status 1e correctie, 2e correctie of Overleg: de scores van de 1e correctie
- Bij een groep met de status Fiatteren, Gefiatteerd of Geëxporteerd: de overeengekomen scores. In dit geval kun je in het scherm Voorlopig cijfer ook zelf kiezen welke scores worden gebruikt.

Externe groepen

Waarom zie ik een groep niet waarvoor ik de 2e correctie doe?

Je Wolf-accountbeheerder heeft de groep nog niet aan je toegekend. Neem contact op met hem/haar met het verzoek om de groep aan u toe te wijzen.

Waarom kan ik een groep, waarvoor ik de 2e correctie doe, niet openen?

Je kunt een groep, waarvoor je de 2e correctie doet, pas openen wanneer de 1e corrector de groep heeft vrijgegeven voor 2e correctie.

Wat betekent de 'm' op het invoerscherm scores?

Heeft een kandidaat bij een meerkeuzevraag meer dan één antwoord gegeven of een antwoord buiten de marge (bijvoorbeeld E bij een 4-keuzevraag) voer dan M in.

Wat betekent de 'n' op het invoerscherm scores?

Heeft een kandidaat een vraag (meerkeuze of anderszins) overgeslagen en geen antwoord gegeven, voer dan N in. N staat voor *Niet beantwoord*.

Wat gebeurt er in geval van een neutralisatie? Hoe herken ik een neutralisatie?

Als een onvolkomen vraag wordt geneutraliseerd (d.w.z. alle kandidaten krijgen de maximumscore ongeacht het gegeven antwoord), krijgt die vraag een oranje rand en wordt in het scoreoverzicht voor die vraag automatisch de maximumscore ingevuld. Deze maximum score wordt automatisch in de totaalscores van de kandidaten doorberekend.

Wat betekent de kleur achter de totaalscore kandidaat?

Naast de naam van een kandidaat verschijnt zijn/haar totaalscore. Deze wordt groen wanneer alle itemscores voor een kandidaat zijn ingevoerd.