

Toelatingstoetsen pabo – procedure bijzondere voorzieningen

1. Toekenning van extra tijd (waaronder in het geval van dyslexie)

Hoe om te gaan met het aanvragen en regelen van extra tijd waar (aspirant-)studenten bij het maken van de toelatingstoetsen gebruik van willen maken?

- De toetstijd van de toelatingstoetsen is zo ingesteld dat de toe te kennen extra tijd hierin al is verwerkt (90 minuten + 30 minuten).
- Hierbij is in ogenschouw genomen dat studenten die geen beroep hoeven doen op de toekenning van extra tijd, de afgelopen jaren de toelatingstoetsen standaard binnen de reguliere toetstijd afronden. Er is dus geen sprake van bevoordeling van deze groep ten opzicht van de groep die recht zou hebben op de toekenning van extra tijd.
- (Aspirant-)studenten hoeven voor de start van de opleiding, dan wel in het eerste jaar van inschrijving geen aanvraag meer te doen voor de toekenning van extra tijd.

2. Toekenning van aanvullende voorzieningen

Hoe om te gaan met het aanvragen en regelen van voorzieningen waar (aspirant-)studenten bij het maken van de toelatingstoetsen gebruik van willen maken? Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afnemen van de toets in een aparte toetsruimte, het gebruik van Readspeaker of het maken van de toets op een scherm met vergrote weergave.

- Voor de start van de opleiding
 - o De aspirant-student meldt zich bij de decaan van de hogeschool waar hij/zij ingeschreven staat en de opleiding wil volgen. Bij toekenning geeft de decaan een verklaring af, met daarbij opgenomen de te treffen voorziening(en). De decaan neemt hierover contact op met de toetsafnamecoördinator om dit verder te organiseren. De toetsafnamecoördinator neemt indien nodig contact op met Cito.
 - o De door de decaan afgegeven verklaring dient door de aspirant-student als bewijsmateriaal meegenomen te worden naar de toetsafname.
- Tijdens het eerste jaar van inschrijving
 - o De student volgt de binnen zijn hogeschool gangbare procedure voor aanvraag van voorzieningen. Op grond hiervan worden afspraken gemaakt over de te treffen voorzieningen, waaronder die voor de toelatingstoetsen. De decaan neemt hierover contact op met de toetsafnamecoördinator om dit verder te organiseren. De toetsafnamecoördinator neemt indien nodig contact op met Cito.
 - o Er hoeft geen verklaring aan de student afgegeven te worden. De vastgelegde afspraken gelden voor het maken van alle toetsen, waaronder de toelatingstoetsen.