

Bijlage 1 Privacybijsluiters

Cito Volgstelsysteem voortgezet onderwijs (versie voor CVVO 4.0)

Dit is de branchespecifieke privacybijsluiters van de Vereniging Digitale Onderwijs Dienstverleners (VDOD). Deze bijsluiters is gebaseerd op de privacybijsluiters bij de model verwerkersovereenkomst behorende bij het Convenant. Dit model is afgestemd door de Initiatiefnemers van het Convenant en is gepubliceerd op de website <https://www.privacyconvenant.nl/>.

Onderwijsinstellingen maken in toenemende mate gebruik van digitale toepassingen binnen het onderwijs. Bij het gebruik en levering van deze producten en diensten zijn gegevens nodig die te herleiden zijn tot personen (zoals onderwijsdeelnemers). Onderwijsinstellingen moeten met Verwerkers afspraken maken over het gebruik van die Persoonsgegevens. Deze bijsluiters geeft Onderwijsinstellingen informatie over de dienstverlening die Verwerker verleent en welke Persoonsgegevens de Verwerker daarbij Verwerkt. Alles bij elkaar eigenlijk over de vraag "wie, wat, waar, waarom en hoe" wordt omgegaan met de privacy van de betrokken personen van wie Persoonsgegevens worden Verwerkt.

Het gebruik van deze Privacybijsluiters helpt Onderwijsinstellingen om beter te begrijpen wat de werking van het product en/of dienst is en welke gegevens daarvoor worden uitgewisseld.

A. Algemene informatie

Naam product en/of dienst : Cito Volgstelsysteem voortgezet onderwijs 4.0

Naam Verwerker en vestigingsgegevens : Cito B.V. Amsterdamseweg 13, Arnhem

Link naar leverancier en/of productpagina : www.cito.nl

Beknopte uitleg en werking product en dienst :

Het Cito Volgstelsysteem voortgezet onderwijs bestaat uit een samenhangende serie methode-ongebonden, formatieve vaardigheidstoetsen en een optionele intelligentietest (CognitiQ) voor leerjaar 1 t/m 3. Hiermee kan de school:

- het functioneringsniveau van de leerlingen bepalen;
- de prestaties van de leerlingen volgen;
- indicatie krijgen op referentieniveaus en ERK;
- de kwaliteit van het onderwijs in kaart brengen.

Voor de administratie, planning, verwerking, analyse en rapportage van toetsen kan de school gebruikmaken van de beveiligde Cito Portal omgeving en de beheeromgeving CIAM. Er zijn papieren en digitale versies. Per toetsafname bepaalt de school of (een deel van) de leerlingen de papieren of digitale versie van de toets maken. De toetsresultaten zijn vergelijkbaar en worden op dezelfde wijze gerapporteerd.

Doelgroep : Voortgezet onderwijs

Gebruikers : Kwaliteitsmedewerkers, Mentoren, Zorgcoördinatoren en Docenten / Onderwijsdeelnemers ~~/ Ouders/verzorgers~~

B. Basis- en optionele modules

Korte omschrijving van de specifiek verleende producten, diensten en bijbehorende Verwerkingen die deze Privacybijsluiters omvat.

1. Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst:
 - a. administratie, planning, verwerking en resultaten/ rapporteren van papieren en digitale toetsen binnen de beveiligde Cito Portal omgeving.
2. Omschrijving van de optionele Verwerkingen of modules die de Verwerker aanbiedt:
 - b. voorbedrukken van antwoordbladen bij papieren toetsen;
 - c. digitale toetsen voor het voortgezet onderwijs;
 - d. scoringsdienst papieren en digitale toetsen;
 - e. proeftoets- en normeringsonderzoeken.

Status afgenomen modules en activatie van optionele Verwerkingen door feitelijk gebruik

De exacte status van de door Onderwijsinstelling (en de onder de Onderwijsinstelling vallende scholen) afgenomen diensten/modules is zichtbaar via de laatste facturen en in de beveiligde Cito Portal omgeving.

Indien Verwerker bij aanvang van het gebruik alle modules in zijn product en/of dienst beschikbaar stelt aan de Onderwijsinstelling, is er pas sprake van een Verwerking, indien de Onderwijsinstelling tot daadwerkelijk gebruik van de betreffende module overgaat.

Wanneer er binnen het Cito Volgsysteem voortgezet onderwijs gebruik wordt gemaakt van zogenaamde 'open velden', kan Verwerker geen invloed uitoefenen op de daarin Verwerkte gegevens. Indien de Onderwijsinstelling in de open velden Persoonsgegevens opneemt die niet zijn vermeld in deze Privacybijsluiter en/of Persoonsgegevens gebruikt voor doeleinden die niet zijn vermeld in deze Privacybijsluiter, doet Onderwijsinstelling dit onder eigen verantwoordelijkheid.

Detail uitwerking specifieke producten/diensten waaronder de Verwerking plaatsvindt

Functies

De belangrijkste functies van het Cito Volgsysteem voortgezet onderwijs zijn: het plannen, afnemen, verwerken van toetsen en het analyseren van toetsresultaten op leerlingniveau, leerjaar/klasniveau en schoolniveau.

De toetsen voor leerjaar 1 (toets 0 en 1), leerjaar 2 (toets 2) en leerjaar 3 (toets 3) betreffen de leergebieden Nederlands leesvaardigheid, Nederlands woordenschat, Engels leesvaardigheid, Engels woordenschat en Rekenen-Wiskunde en kunnen worden afgestemd op het niveau van de leerling (BB, KB, GT, HAVO of VWO).

Naast toets 0 t/m 3 kan er optioneel de CognitiQ ingezet worden waarmee een vergelijking kan worden gemaakt tussen de intelligentie ('wat erin zit') en de leervorderingen ('wat eruit komt') van een leerling.

De functies van het Volgsysteem kunnen deels gekoppeld of geïntegreerd zijn met het leerlingadministratiesysteem van de school via (open) standaarden om dubbele invoer te voorkomen en eenduidige rapportage en interpretatie te bevorderen. Ook kunnen functies, uitsluitend met toestemming van de school/het bevoegd gezag, ontsloten worden naar derde partijen.

De functies van het Volgsysteem op leerling, leerjaar/klas- en schoolniveau vallen binnen de zeggenschap van de school. Het Volgsysteem vormt samen met het leerlingadministratiesysteem en bijvoorbeeld een ouderportaal het 'digitale ecosysteem' van de school. Binnen de zeggenschap van de school hoeven Persoonsgegevens niet geanonimiseerd te worden, maar wordt wel dataminimalisatie toegepast (alleen Persoonsgegevens niet werken die strikt nodig zijn voor de beoogde functies). Bij kwaliteitszorg en verantwoording op schoolniveau worden de Persoonsgegevens altijd volledig geanonimiseerd en alleen op geaggregeerd niveau (schooltype, leerjaar- of schoolniveau) weergegeven.

Functies op leerlingniveau:

- het faciliteren van toetsafname bij leerlingen, zowel voor papieren als digitale toetsen;
- scoringsservice van door de leerlingen ingevulde antwoordbladen papieren en digitale toetsen;
- overzicht van alle toetsresultaten van een leerling op één afnamemoment (niveaurapportage);
- volgen van individuele leerlingen in de tijd (voortgangsrapportage);
- diagnostische analyses ten aanzien van een individuele leerling.

Functies op leerjaar/klasniveau:

- overzicht resultaten van een leerjaar/klas op één afnamemoment (niveaurapportage);
- volgen van een leerjaar/klas in de tijd op meerdere afnamemomenten (voortgangsrapportage);
- diagnostische analyses ten aanzien van een leerjaar/klas.

Functies op schoolniveau:

- geaggregeerd overzicht van toetsresultaten voor kwaliteitszorg en verantwoording;
- analyses over schooltypen / afdelingen ;
- koppeling met leerlingadministratiesystemen en derde partijen (EDEXML inclusief speciale VO-extensie, UWLR, etc.).

Producten/diensten

Product/dienst	Omschrijving
Cito Portal voortgezet onderwijs	Beveiligde webomgeving voor administratie, planning, verwerking en rapportages van de toetsen (zowel papier als digitaal) van het Volgsysteem voortgezet onderwijs.
Vorbedrukken antwoordbladen papieren toetsen	Printing-on-demand service voor het voorbedrukken van antwoordbladen bij de papieren toetsen. Op basis van de leerling- en klasgegevens uit het leerlingadministratiesysteem (via het standaard EDEXML-formaat) worden de leerlingen ingepland voor de juiste toetsen (toets 0 t/m 3 en niveau). Vervolgens worden de naam en klas van de leerling alsmede een optisch leesbare barcode op de antwoordbladen afgedrukt en naar de school verzonden. Het voorbedrukken van antwoordbladen (in plaats van handmatig instrepen) verhoogt het gebruiksgemak bij afname en voorkomt fouten bij het koppelen van de toetsresultaten aan de juiste leerling bij verwerking.
Digitale toetsen	Afnameomgeving voor de digitale toetsen van het Cito Volgsysteem voortgezet onderwijs. Voor leerlingen die daaraan behoefte hebben, kan een versie met auditieve ondersteuning (verklanking) worden ingepland. De afnameomgeving voor digitale toetsen dient gebruikt te worden binnen de schoolomgeving onder toezicht van een door de school aangewezen toetsbegeleider.
Scoringsservice	De door de leerlingen ingevulde antwoordbladen van de papieren toetsen worden naar Cito verstuurd. De antwoordbladen worden ingelezen met optische apparatuur. De toetsresultaten van zowel papieren als digitale toetsen worden gescoord en opgeslagen in de beveiligde Cito Portal omgeving.
Proeftoets- en normeringsonderzoeken	Administratie- en afnameomgeving voor het uitvoeren van onderzoeken ten behoeve van bijvoorbeeld try-out van opgaven, vergelijking papier-digitaal en landelijke normering.

Meer informatie over onze producten treft u ook aan op www.cito.nl of in uw beveiligde Cito Portal omgeving.

C. Doeleinden voor het verwerken van gegevens

Cito B.V. is ten behoeve van het Volgsysteem voortgezet onderwijs Verwerker in de zin van:

- ✓ I. Leverancier van een digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit leerstof en/of toetsen én tevens
- ✓ II. Leverancier van een School- en Leerlinginformatiemiddel.

Ad I. Indien de Verwerker leverancier is van een digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit Leermiddelen en Toetsen, dan zijn de volgende doelstellingen van gegevensverwerking in het kader van deze producten en diensten van toepassing:

Van toepassing:		Doeleinde (conform artikel 5 lid 1 Privacyconvenant):
Ja	A	Het met gebruikmaking van het Digitale Onderwijsmiddel geven en volgen van onderwijs en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - de opslag van leer- en toetsresultaten; - het terug ontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten; - de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer; - analyse en interpretatie van leerresultaten; - het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen.
Ja	B	Het geleverd krijgen / in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier.
Ja	C	Het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie.

Van toepassing:		Doeleinde (conform artikel 5 lid 1 Privacyconvenant):
Ja	D	De beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel, Verwerkte Persoonsgegevens.
Ja	E	De continuïteit en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning.
Ja	F	Onderzoek en analyse op basis van strikte voorwaarden, vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek, ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling.
Ja	G	Het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
Nee	H	Het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen.
Nee	I	De uitvoering of toepassing van een andere wet.

Ad II. (Alleen) indien de Verwerker (tevens) leverancier is van een digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit een School- en Leerlinginformatiemiddel dan zijn de volgende mogelijke doelstellingen van gegevensverwerking in het kader van deze producten en diensten van toepassing:

Van toepassing		Doeleinde (conform artikel 5 lid 2 Privacyconvenant):
Ja, deels	A	De organisatie, het ondersteunen en volgen van onderwijs, het faciliteren van oefenen, toetsen en volgen van Onderwijsdeelnemers of het geven van school- en leer- of studieadviezen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - de indeling en aanpassing van planningen voor afnames; - de analyse en interpretatie van leerresultaten; - het begeleiden en ondersteunen van docenten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling; - monitoring en verantwoording, ten behoeve van met name: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vorm) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs.
Ja	B	Het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier.
Ja	C	Het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie.
Ja	D	De beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel, Verwerkte Persoonsgegevens.
Ja	E	De continuïteit en goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning.
Ja	F	Onderzoek en analyse op basis van strikte voorwaarden, vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek, ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling.
Ja	G	Het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analyse doeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
Nee	H	Het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen.
Nee	I	De uitvoering of toepassing van een andere wet.

D. Categorieën en soorten Persoonsgegevens

Verwerker geeft hieronder aan welke categorieën Persoonsgegevens er (al dan niet optioneel) kunnen worden Verwerkt binnen het Cito Volgstelsel voortgezet onderwijs. In het onder E opgenomen schema wordt per module weergegeven welke (onder D opgenomen) Persoonsgegevens er worden Verwerkt en voor welke (onder C opgenomen) doeleinden dat gebeurt.

- Omschrijving van de categorieën Betrokkenen over wie Persoonsgegevens worden Verwerkt, en de categorieën Persoonsgegevens van de Betrokkenen

Van toepassing	Categorie	Toelichting
Ja, deels	1. Contactgegevens	Beperkte persoonlijke set: naam, voorletters, geslacht en geboortedatum, * Het Cito Volgstelsel voortgezet onderwijs gebruikt geen (andere) contactgegevens, zoals adres, telefoonnummers, etc voor communicatie;
Ja	2. Onderwijsdeelnemer-nummer	Een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert.
Nee	3. Nationaliteit en geboorteplaats	
Nee	4. Ouders, voogd	Gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van onderwijsdeelnemers
Nee	5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;
Nee	6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;
Ja, deels	7. Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten; Te weten: - leerjaar / groep of klas - studievoortgang en/of leervordering.
Ja	8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
Nee	9. Financiën	Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene.
Nee	10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut.
Ja	11. Docent, zorg-coördinator, kwaliteitsmedewerker, intern begeleider, decaan, mentor	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen, trainingen en/of het afnemen van toetsen.
Nee	12 Overige gegevens, te weten (toepassing van een of andere wet)	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de Verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
Nee	13. BSN/PGN	
Ja, toekomstig	14. Keten-ID (ECK-ID)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen Onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar onderwijsdeelnemers of docenten.

- Soort Persoonsgegevens

a. Door Verwerker worden ~~wel~~geen bijzondere Persoonsgegevens Verwerkt.

b. Door Verwerker worden ~~wel~~geen gevoelige Persoonsgegevens Verwerkt. Het betreft hier de categorie 7.

De categorieën 3, 5 en 6 zijn bijzondere Persoonsgegevens in de zin van de AVG. De categorieën 7, 9 en 13 worden (in ieder geval) gezien als gevoelige Persoonsgegevens.

3. Door Verwerker te hanteren specifieke bewaartermijnen van Persoonsgegevens (of toetsingscriteria om dit vast te stellen)

De Persoonsgegevens die nodig zijn voor het volgen van de Onderwijsdeelnemer, een leerjaar/klas of de Onderwijsinstelling als geheel worden in principe pas na 7 jaar verwijderd, tenzij de Onderwijsinstelling daartoe eerder specifiek opdracht geeft aan Verwerker.

Cito zal voor Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die de Onderwijsinstelling verlaten hebben, een maximale bewaartermijn hanteren van 2 jaar. Voor trendanalyses en kwaliteitszorg worden de gegevens geanonimiseerd en kunnen langer bewaard blijven.

Opslag van 'ruwe' toetsresultaten die aangeboden worden aan de scoringsservice is tijdelijk. Voor scoringsservice worden de gegevens alleen gedurende het lopende schooljaar bewaard. Bij een eventuele calamiteit kunnen de gegevens opnieuw verwerkt worden.

Bij proeftoetsen worden de Persoonsgegevens na 3 maanden verwijderd en bij normeringsonderzoeken na 2 jaar.

Toelichting verwerking Persoonsgegevens

Toepassing minimale set Persoonsgegevens conform standaard 'LVS-profiel'

Het Cito Volgstelsel voortgezet onderwijs is gebaseerd op landelijk genormeerde toetsen. Een minimale set aan Persoonsgegevens van leerlingen, docenten en klassen is nodig voor toetsafname, toetsverwerking, analyses en rapportages. Deze set is gedefinieerd in een landelijke standaard: het profiel "LVS-set". Het leerlingadministratiesysteem (LAS) is meestal de bron van deze set gegevens, die dan via het EDEXML-formaat binnen de UWLR 2.x standaard uitgewisseld kan worden. Het profiel "LVS-set" bevat een beperkt aantal velden uit het EDEXML-formaat:

- ✓ leerlingkey;
- ✓ roepnaam en achternaam;
- ✓ voorletters-1;
- ✓ geboortedatum * en **;
- ✓ geslacht *;
- ✓ leerjaar *;
- ✓ stamgroep/klas en samengestelde groepen ***

* De velden *geboortedatum*, *geslacht*, *huidige leerjaar* zijn nodig voor landelijke normering. Afhankelijk van het type normering zijn niet alle velden nodig.

** Zolang de identificatie van de leerling (bijvoorbeeld een tweeling) niet altijd gegarandeerd kan worden zijn de velden *geboortedatum* en/of *onderwijsnummer* als extra check nodig.

*** Bij de leerling wordt aangegeven in welke klas(sen) deze zit. Aan een klas kunnen een of meer docenten gekoppeld zijn. Van een docent wordt alleen de naam uitgewisseld.

Meer informatie over deze uitwisselingsstandaard is te vinden op de website van Edustandaard:

https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/uitwisseling-leerlinggegevens-en-resultaten-uwlr

Geanonimiseerde en geaggregeerde gegevens in de schoolrapportages en bij onderzoek

In de schoolrapportages zijn alle gegevens geanonimiseerd en geaggregeerd. De schoolrapportages zijn dus niet herleidbaar naar individuele leerlingen. Dit geldt ook voor proeftoets- en normeringsonderzoeken, tenzij met de Onderwijsinstelling afspraken zijn gemaakt over rapportage op leerlingniveau.

Optionele Persoonsgegevens (worden niet standaard gevraagd en opgeslagen)

De onderstaande leerlinggegevens zijn optioneel binnen het Cito Volgstelsel voortgezet onderwijs. De school kan deze gegevens naar eigen keuze bij leerlingen invullen. Deze aanvullende Persoonsgegevens zijn niet vereist voor de basisfuncties van het Cito Volgstelsel:

- ✓ gegevens die te maken hebben met het beschikbaar stellen van speciale versies van de toetsen met verklanking aan specifieke leerlingen

E. Uitwerking Verwerkingen Persoonsgegevens en doeleinden per product/dienst

Hieronder wordt per product/dienst van het Cito Volgsysteem voortgezet onderwijs aangegeven op grond van welke van de hierboven genoemde doeleinden en categorieën Persoonsgegevens verwerkt worden en wie de belangrijkste gebruikers zijn.

Product/dienst	Categorie Pers.gegevens (1 t/m 14)	Doeleinden (A t/m I)	Belangrijkste gebruikers	Toelichting
Cito Portal voortgezet onderwijs	1, 2, 7, 8, 11, 14	A, C, D, F, G	Docenten, Coördinatoren, Directeuren	Cito Portal is de beveiligde administratieomgeving en het toetsverwerkende systeem voor alle (digitale) toetsen VO.
CIAM/ beheeromgeving school	1, 11	C, D	Beheerder	CIAM is de beheeromgeving voor de school. Hier worden de rollen en rechten per docent, mentor en kwaliteitsmedewerker ingeregeld door de school.
Digitale toetsen	1, 7, 8, 11, 14	A, B, C, D	Leerlingen, Coördinatoren, Docenten	Afnameomgeving voor de digitale toetsen binnen de school. Via Cito Portal verzorgt de school het plannen van de digitale toetsen. Leerlinggegevens (1 en 7) zijn beperkt tot naam en klas.
Voorbedrukken antwoordbladen	1, 2, 7, 8, 14	A, B, C, D	Leerlingen, Coördinatoren	Voorbedrukken van antwoordbladen papieren toetsen met naam en klas van de leerling.
Scoringsservice	1, 7, 8, 14	A, C, D, F, G	Leerlingen, Docenten, Coördinatoren	Het door Cito optisch lezen van de door leerlingen ingevulde antwoordbladen. Het scoren van de toetsresultaten op papieren en digitale toetsen.
Proeftoets- en normerings-onderzoeken	1, 7, 8, 11, 14	A, B, C, D, F, G	Leerlingen, Docenten, Coördinatoren, Toetsdeskundigen, Psychometristen	Administratie- en afnameomgeving voor het uitvoeren van onderzoeken ten behoeve van bijvoorbeeld een try-out van opgaven, vergelijking papier-digitaal en landelijke normering. Meestal retourrapportage op leerling- en/of schoolniveau. Proeftoetsing wordt gebruikt voor ontwikkeling of verbetering van toetsen. Nieuwe of geüpdate normen dienen als basis voor toetsverwerking en rapportages.

Voor alle hierboven genoemde categorieën Persoonsgegevens geldt dat deze tevens worden Verwerkt ten behoeve van doeleinde E (bijvoorbeeld back-ups, onderhoud en ondersteuning).

F. Opslag Verwerking Persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door Cito B.V. opgeslagen en verwerkt binnen de EER (Europese Economische Ruimte).

Opslag en uitwisseling van gegevens per product/dienst

Hieronder wordt per product/dienst van het Cito Volgstelsel voortgezet onderwijs aangegeven waar Persoonsgegevens en andere gegevens worden opgeslagen en welke gegevens worden uitgewisseld met andere producten en/of diensten.

Product / dienst	Opslag	Uitwisseling
Cito Portal voortgezet onderwijs	<p>De gegevens worden in een beveiligde webomgeving van Cito opgeslagen.</p> <p>Antwoordbladen worden gedigitaliseerd en gearhiveerd.</p> <p>Sinds het schooljaar 2018-2019 is overgegaan naar de opslag van (een deel van de) gegevens in een beveiligde Microsoft Azure cloudomgeving binnen de EER.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Via een EDEXML-koppeling kunnen toetsresultaten uitgewisseld worden met het leerlingadministratiesysteem en/of andere systemen van de Onderwijsinstelling. De leerlinggegevens in deze systemen worden daarbij verrijkt met toetsresultaten. - De school logt in op de beveiligde webomgeving van Cito ten behoeve van additionele diensten zoals rapportages, downloaden software, handleidingen, etc.
ciam		<ul style="list-style-type: none"> - Een beheerder logt in op een beveiligde omgeving waarin deze beheerder contactgegevens van gebruikers toevoegt. Via een entree koppeling hebben gebruikers toegang tot de rapportage met een bepaalde autorisatie.
Digitale toetsen		<ul style="list-style-type: none"> - Via een EDEXML-koppeling kunnen leerling- en klasgegevens opgehaald worden uit het leerlingadministratiesysteem. - Planningen worden aangemaakt en opgehaald uit de Cito Portal omgeving. - Antwoorden worden automatisch teruggestuurd naar de Cito scoringsservice. - Technische (systeem)gegevens kunnen naar Cito verstuurd worden ten behoeve van ondersteuning.
Voorbedrukken antwoordbladen		<ul style="list-style-type: none"> - Via een EDEXML-koppeling kunnen leerling- en klasgegevens opgehaald worden uit het leerlingadministratiesysteem. - Antwoordbladen worden met naam en klas door Cito voorbedrukt en opgestuurd naar de school.
Scoringsservice		<ul style="list-style-type: none"> - De school stuurt de ingevulde antwoordbladen papieren toetsen naar Cito ten behoeve van scoringsservice. - De resultaten van papieren en digitale toetsen worden verwerkt via de scoringsservice. - Na verwerking kunnen alle rapportages op leerling-leerjaar/klas- en schoolniveau in Cito Portal opgevraagd worden. - Registratie van aantallen scoringsservice vindt plaats ten behoeve van facturering.
Proeftoets- en normeringsonderzoeken		<ul style="list-style-type: none"> - Een minimale set leerlinggegevens wordt opgevraagd ten behoeve van het plannen en afnemen van de proeftoetsen. - De resultaten worden retour gestuurd naar Cito en verwerkt. - Optioneel worden rapportages naar de scholen gestuurd. - De data worden geanonimiseerd voorafgaand aan analyses en onderzoek door Cito.

G. Subverwerkers

Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst een algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker. Verwerker heeft het recht gebruik te gaan maken van andere Subverwerkers, mits daarvan voorafgaand mededeling wordt gedaan aan Onderwijsinstelling, en Onderwijsinstelling daartegen bezwaar kan maken binnen een redelijke periode.

Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst gebruik van de volgende Subverwerkers:

Microsoft Azure cloud services

In het schooljaar 2018-2019 is gefaseerd overgegaan naar de opslag van (een deel van de) gegevens in een beveiligde Microsoft Azure cloudomgeving binnen de EER.

Cito B.V. maakt hierbij gebruik van Microsoft Azure cloud services. De Microsoft Azure SQL database en ook de back-up daarvan wordt opgeslagen en verwerkt binnen de EER. De Microsoft Azure services voldoen aan de ISO/IEC 27018 standaard voor verwerking van Persoonsgegevens in de cloud.

Meer informatie: <https://azure.microsoft.com/nl-nl/overview/trusted-cloud/>

H. Contactgegevens

Als u vragen heeft over de manier waarop Cito omgaat met uw persoonsgegevens, wanneer u een beroep wilt doen op één van uw wettelijke rechten of wanneer u een klacht heeft over onze verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u per post of per e-mail contact met ons opnemen via:

Cito
t.a.v. Privacy Officer
Postbus 1034 6801 MG Arnhem
Of stuur een e-mail naar privacy@cito.nl

Functionaris gegevensbescherming

Cito heeft een onafhankelijke, externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert ons over deze wetgeving. Mocht u er met betrekking tot uw vraag, uitoefening van uw wettelijke rechten of uw klacht met ons niet uitkomen, dan kunt u zich tot de FG wenden. Dit zijn de contactgegevens van de FG:

Privacy Management Partners
Koen Versmissen
Vondellaan 46
3521 GH Utrecht
Of stuur een e-mail naar fg-cito@pmpartners.nl.

Meer informatie over onze producten/diensten treft u ook aan op www.cito.nl of in uw beveiligde Cito Portal omgeving. U kunt ook terecht bij: Cito Klantenservice. Onze klantenservice is telefonisch bereikbaar via (026) 3521 11 11 of via klantenservice@cito.nl.

I. Versie

Deze bijlage Privacybijsluiters versie 3.0 is voor het laatst bijgewerkt op 15 juni 2021.