

Veelgestelde vragen Wolf

Wolf-accountbeheerder en examensecretaris

Inhoud

Inleiding	3
Algemeen	3
Wijzigingen 2025	3
Activeren van Wolf-account	4
Eigen groepen	4
Inrichten Wolf met examenvakken en geregistreerde functionarissen	4
Importeren WOI-bestanden in Wolf	4
Aanvullen gegevens examinerator en verzenden activatiemail	5
Koppelen van eigen afnamegroepen aan toegewezen school 2e correctie	5
Exporteren WOE-bestand voor het LAS	5
Downloaden groepsrapportages	6
Externe groepen	6
Tijdvak 2	6

Dit document kan tijdens de examenperiode worden bijgewerkt.

Inleiding

In dit document staan de meest gestelde vragen van Wolf-accountbeheerders en examensecretarissen. De vragen zijn geordend naar algemene vragen, vragen behorend bij de verschillende taken van de accountbeheerder voor de eigen groepen, vragen over externe groepen en vragen over tijdvak 2.

Dit document kan tijdens de examenperiode worden bijgewerkt.

Voor de examinerator bestaat een apart document met veelgestelde vragen. Dit document is te vinden op de [webpagina](#).

Algemeen

Wijzigingen 2025

Is de documentatie voor Wolf aangepast in 2025?

Ja, de volgende documenten zijn aangepast:

- infographic gewijzigd
- filmpje instructie accountbeheerder vernieuwd
- handleiding vernieuwd
- document veelgestelde vragen gesplitst en vernieuwd voor accountbeheerder en examinerator

De meeste actuele documenten zijn te vinden in Wolf onder het vraagteken in de blauwe balk en op de [webpagina](#).

Welke wijzigingen zijn er doorgevoerd in Wolf voor de accountbeheerder in 2025?

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd in Wolf:

- Ontkoppeling import woi- en toewijzen school tweede correctie
Woi-bestanden worden op dezelfde manier geïmporteerd als voorheen, maar tijdens de import wordt niet meer gevraagd of de school tweede correctie juist is. De toewijzing en goedkeuring school tweede correctie voer je nu uit in scherm voortgang.
- Filters automatisch aan en volledig open, button 'zoeken' verwijderd in schermen voortgang en externe groepen
Bij het openen van de schermen voortgang en externe groepen worden automatisch alle examens getoond. Na instellen van het filter wordt de filtering direct doorgevoerd. De knop 'zoeken' is daarom weggehaald.
- Rapportages standaard naar accountbeheerder
Volgens de Dienstverlenings- en verwerkersovereenkomst is de school eigenaar van de gegevens. De examensecretaris en accountbeheerder zijn door de school aangewezen om de inrichting en verwerking in Wolf te verzorgen. Daarmee krijgen zij toegang tot alle voor de school gemaakte groepsrapportages. De vinkjes voor zowel Wolf-accountbeheerder als examinerator zijn verwijderd.
- Switch rollen binnen school, zonder uitloggen
Het is mogelijk om binnen een schoollocatie te wisselen tussen de rol examensecretaris/accountbeheerder en examinerator indien een persoon beide rollen toegewezen heeft gekregen op hetzelfde mailadres.

- Doorkiesnummer Wolf toegevoegd
Bij het telefoonnummer, te vinden achter het i'tje in de bovenste balk van Wolf, is het doorkiesnummer toegevoegd. Zo navigeer je sneller door het menu indien contact opgenomen moet worden met klantadvies van Cito.
- Documenten te benaderen vanuit Wolf
Achter het '?' in de bovenste balk zijn linkjes naar de infographic, handleiding, filmpjes en veelgestelde vragen opgenomen. Deze linkjes naar documenten behorend bij de rol waarmee je bent ingelogd.

Activeren van Wolf-account

Wat moet ik doen als ik mijn wachtwoord ben vergeten?

Met de optie *Wachtwoord vergeten* op de [inlogpagina van Wolf](#) kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.

Eigen groepen

Inrichten Wolf met examenvakken en geregistreerde functionarissen

Is het mogelijk om voor één schoollocatie meerdere accountbeheerders aan te melden?

Per schoollocatie kunnen twee personen toegang krijgen tot Wolf. De op MijnExamenblad geregistreerd examensecretaris krijgt altijd toegang tot Wolf. Op MijnExamenblad kan een extra persoon worden toegevoegd in de rol van Wolf-accountbeheerder. Wanneer op MijnExamenblad naast een examensecretaris een ander persoon als Wolf-accountbeheerder geregistreerd staat, dan zullen zij beiden een eigen account ontvangen. Dit kan organisaties helpen om de taken beter onder de examensecretaris en accountbeheerder te verdelen. Beiden hebben dan dezelfde rechten.

Moet ik Wolf ook inrichten voor de digitale examens van BB en KB?

Nee, je hoeft Wolf niet in te richten voor examens die geheel in Facet worden afgenomen.

Importeren WOI-bestanden in Wolf

Vanaf wanneer kan ik WOI-bestanden importeren?

De groepen voor tijdvak 1 kunnen door de accountbeheerder worden klaargezet vanaf het moment dat de accountbeheerder de e-mail van Stichting Cito met inloggegevens heeft ontvangen. Deze e-mail wordt verzonden vanuit wolf@cito.nl.

Hoe is het WOI-bestand opgebouwd?

Voor de opbouw van de WOI-bestanden zie [format WOI-bestand](#). Heb je hulp nodig bij het genereren van de WOI-bestanden? Raadpleeg de instructie van je leerling administratiesysteem (LAS). Ervaar je nog steeds problemen? Neem dan contact op met de LAS-beheerder van je school.

Waarom kan ik het juiste examen niet selecteren bij de WOI-import?

Als je bij het importeren en/of handmatig koppelen van een examen het juiste examen niet kunt vinden, kan het zijn dat je het examen niet of later hebt aangemeld bij DUO. Controleer bij DUO of er inschrijvingen zijn voor het betreffende vak.

Zijn of worden de inschrijvingen bekendgemaakt bij DUO dan kan het examen worden toegevoegd. Mocht je een examen willen laten toevoegen neem dan contact op met klantadvies van Cito.

Kunnen WOI-bestanden elkaar overschrijven?

Nee, WOI-bestanden overschrijven elkaar nooit. Als je twee keer hetzelfde WOI-bestand opvoert, zul je de groep twee keer terugzien in de overzichten van je school.

Kan ik Wolf gebruiken als ik geen WOI-bestanden heb of kan aanmaken?

Nee, je kunt in Wolf alleen groepen aanmaken met WOI-bestanden. Informeer bij de leverancier van je leerling-administratiesysteem of deze WOI-bestanden ondersteunt. Indien dat niet het geval is kun je handmatig WOI-bestanden aanmaken. Op [de Wolf-website](#) vind je het format van het WOI-bestand.

Aanvullen gegevens examinerator en verzenden activatiemail

Kan ik de gegevens van een geactiveerde examinerator wijzigen?

Van een reeds geactiveerde examinerator kan je alleen het telefoonnummer wijzigen. De andere gegevens (docentcode, naam en e-mailadres) staan vast. Je kunt handmatig een nieuw (voorlopig) examineratoraccount aanmaken. De groepen kunnen door de accountbeheerder worden verplaatst naar deze examinerator, door bij de "foutieve" examinerator te klikken op het aantal groepen in blauw en vervolgens in regel van de betreffende groepen op het icoon met de dubbele pijlen te klikken.

Koppelen van eigen afnamegroepen aan toegewezen school 2e correctie

Kan ik de poolinggegevens wijzigen?

Klopt de gekoppelde school voor tweede correctie niet of ontbreekt deze ontbrekt, check dan of bij DUO de juiste school staat geregistreerd en geef dit door aan Cito. Cito krijgt de gegevens (soms) een paar dagen later pas door en kan deze verwerken tot de dag voor afname. Klopt de school voor tweede correctie niet, keur de school voor tweede correctie dan niet goed.

Exporteren WOE-bestand voor het LAS

Waarom kan ik geen groepen exporteren in het scherm Voortgang?

Je kunt alleen de groepen exporteren die gereed zijn voor export. Voorwaarden zijn dat de afnamegroep gefiatteerd is én de woe-exportdatum is verstreken. Als de woe-exportdatum is verstreken verschijnt een zwart vinkje in kolom 'export beschikbaar'.

Waarom kunnen er scores ontbreken in de WOE-export?

Als in een WOE-bestand scores ontbreken die je wel had verwacht, kan dat de volgende oorzaken hebben:

- De 2e correctie van de betreffende groep is nog niet afgerond. Pas als de eerste corrector de scores heeft gefiatteerd, is de groep klaar voor export.
- De scores zijn wel gefiatteerd, maar je mag de groep nog niet exporteren omdat de woe-exportdatum nog niet is gepasseerd, zie [webpagina](#).
- De groep is gefiatteerd, maar daarna is een aanvulling op het CV uitgekomen. De eerste corrector moet de scores opnieuw bekijken en fiatteren voordat je de groep kunt exporteren.

Downloaden groepsrapportages

Wat zijn de voorwaarden voor het ontvangen van de groepsrapportage?

Voor de cse's en het cpe geldt dat uiterlijk één dag voor de bekendmaking van de N-term de scores van minstens 6 kandidaten geaccordeerd te zijn. Voor de cspe's is de laatste afnamedag de deadline.

Na tijdig inzenden ontvang je een groepsrapportage over de geaccordeerde kandidaten (mits de Dienstverlenings- en verwerkersovereenkomst is getekend). Voor een aantal kleine vakken wordt geen groepsrapportage gemaakt. Er zijn dan landelijk te weinig kandidaten om een zinvolle vergelijking te maken.

Externe groepen

Waarom zie ik geen groepen in het scherm Externe groepen?

In de volgende gevallen zie je geen externe groepen (of minder dan verwacht):

- De scholen waarvoor je de 2e correctie uitvoert hebben nog geen groepen aangemaakt in Wolf en/of de tweede correctieschool nog niet geaccepteerd.
- Als je eerder wel externe groepen zag en nu niet meer, dan kan het zijn dat de andere school die groepen weer heeft verwijderd.
- Wijzigingen die DUO in de pooling aanbrengt, nadat de examens half april in Wolf beschikbaar zijn, kunnen wij niet altijd in Wolf doorvoeren. In dat geval kun je de 2e correctie niet in Wolf uitvoeren.
- Een school waarvoor je de 2e correctie uitvoert, heeft geen Dienstverlenings- en verwerkersovereenkomst afgesloten met Stichting Cito. Wij mogen de gegevens van de groepen van die school dan niet doorzetten.

Tijdvak 2

Moet ik voor het tweede tijdvak WOI-bestanden importeren?

Nee, de groepen die door middel van WOI-bestanden voor tijdvak 1 zijn geïmporteerd zullen automatisch klaargezet worden voor tijdvak 2. Examinatoren hoeven in het tweede tijdvak alleen nog de deelnemende kandidaten aan te vinken.